

INSTRUCTIVO PARA CAMBIO DE SEDE, UNIVERSIDAD Y LICENCIATURA O PLAN DE ESTUDIOS

Generales para todos los casos:

1. Para determinar si procede el cambio correspondiente, el interesado deberá entregar en esta Coordinación original del Historial Académico o fotocopia de Certificado Parcial y fotocopia de planes y programas de estudio de las materias cursadas y aprobadas. (En el caso de alumnos de La Salle Pachuca para cambio de Licenciatura no es necesario, en caso de otras Sedes pertenecientes al sistema La Salle, deberá analizarse el plan de estudios cursado indicándose si son necesarios los planes y programas).
2. Con la documentación entregada se procederá al análisis de los contenidos programáticos cursados por el interesado y los impartidos por la Universidad La Salle Pachuca, si existe como mínimo una compatibilidad de contenidos del 70%, la materia se hará equivalente, dependiendo del número de materias se determinará si procede el cambio y el semestre a ingresar. (En el caso de cambios provenientes de otras universidades, el semestre máximo a ingresar es 3° siempre y cuando únicamente quede a deber 2 materias de los semestres anteriores). El tiempo promedio de respuesta es de 1 a 2 semanas.
3. En el caso de proceder el cambio se seguirá el trámite específico a cada caso.

Cambio de Sede:

1. Solicitar en la Sede correspondiente Certificado Parcial, Carta de no inconveniente de traslado emitida por Vicerrectoría (en el

caso de La Salle México, solicitarla en Servicios Escolares) y Carta de Créditos Complementarios (solicitarla en el área de Formación).

2. Solicitar ficha de ingreso, entregando fotocopias en tamaño carta de los siguientes documentos: acta de nacimiento, certificado de bachillerato, historial académico o certificado parcial, CURP, carta de no inconveniente de traslado, carta de créditos complementarios, 3 fotografías a color tamaño infantil, con ropa formal y realizar pago, se le notificará la fecha de aplicación de examen de ubicación de inglés.
3. Al día hábil siguiente, el interesado deberá acudir por la documentación para el trámite de inscripción y realizar los pagos correspondientes por concepto de inscripción y equivalencia.
4. Para realizar la inscripción deberá entregar la siguiente documentación:
 - ✓ **ACTA DE NACIMIENTO:** original y 5 fotocopias en tamaño carta por ambos lados.
 - ✓ **CERTIFICADO DE SECUNDARIA:** original y 5 fotocopias en tamaño carta por ambos lados.
 - ✓ **CERTIFICADO DE BACHILLERATO:** original y 5 fotocopias en tamaño carta por ambos lados, en caso de haber realizado tus estudios en instituciones del/o incorporadas al estado, el Certificado deberá estar legalizado por la Secretaría de Gobernación del Estado correspondiente. Tomar en cuenta que este trámite puede tardar de 1 a 2 semanas.
 - ✓ **CERTIFICADO PARCIAL:** original y 5 fotocopias en tamaño carta por ambos lados.
 - ✓ **CARTA DE NO INCONVENIENTE DE TRASLADO:** original y fotocopia en tamaño carta.

- ✓ **CARTA DE CRÉDITOS COMPLEMENTARIOS:** original y fotocopia en tamaño carta.
- ✓ **CURP:** 5 fotocopias en tamaño carta.
- ✓ **RECIBO DE PAGO DE EQUIVALENCIA:** fotocopia en tamaño carta.
- ✓ **12 FOTOGRAFÍAS:** tamaño infantil, blanco y negro, de estudio, en papel mate (no escaneadas ni digitalizadas); fondo blanco uniforme, iguales, de frente, rostro serio; orejas y frente totalmente descubiertas (mujeres cabello totalmente recogido sin volumen atrás y enfrente, aretes pequeños y sin adornos llamativos) (hombres cabello corto, arreglado y peinado discreto, sin barba y bigote, sin patillas); sin lentes oscuros, el tamaño de la cara deberá ser proporcional a la medida de la fotografía, vestido formal (hombres en saco y corbata; mujeres saco y blusa camisera), ropa en color claro (no negro, ni azul marino) cada una con nombre completo con lápiz en la parte posterior.
- ✓ **FICHA MÉDICA:** con datos del alumno y del médico.

Cambio de Universidad:

1. Solicitar en la Escuela de procedencia Certificado Parcial y Carta de Buena Conducta.
2. Solicitar ficha de ingreso, entregando fotocopias en tamaño carta de los siguientes documentos: acta de nacimiento, certificado de bachillerato, certificado parcial (en su caso legalizado), CURP, carta de buena conducta, 3 fotografías a color tamaño infantil, con ropa formal y realizar pago, se le notificará la fecha de aplicación de examen de ubicación de inglés.
3. Al día hábil siguiente, el interesado deberá acudir por la documentación para el trámite de inscripción y realizar los pagos correspondientes por concepto de equivalencia e inscripción.

4. Para realizar la inscripción deberá entregar la siguiente documentación:

- ✓ **ACTA DE NACIMIENTO:** original y 5 fotocopias en tamaño carta por ambos lados.
- ✓ **CERTIFICADO DE SECUNDARIA:** original y 5 fotocopias en tamaño carta por ambos lados.
- ✓ **CERTIFICADO DE BACHILLERATO:** original y 5 fotocopias en tamaño carta por ambos lados, en caso de haber realizado tus estudios en instituciones del/o incorporadas al estado, el Certificado deberá estar legalizado por la Secretaría de Gobernación del Estado correspondiente. Tomar en cuenta que este trámite puede tardar de 1 a 2 semanas.
- ✓ **CERTIFICADO PARCIAL:** original y 5 fotocopias en tamaño carta por ambos lados, en caso de haber realizado tus estudios en instituciones del/o incorporadas al estado, el Certificado deberá estar legalizado por la Secretaría de Gobernación del Estado correspondiente. Tomar en cuenta que este trámite puede tardar de 1 a 2 semanas.
- ✓ **CARTA DE BUENA CONDUCTA:** original y fotocopia en tamaño carta.
- ✓ **CURP:** 5 fotocopias en tamaño carta.
- ✓ **RECIBO DE PAGO DE EQUIVALENCIA:** fotocopia en tamaño carta.
- ✓ **12 FOTOGRAFÍAS:** tamaño infantil, blanco y negro, de estudio, en papel mate (no escaneadas ni digitalizadas); fondo blanco uniforme, iguales, de frente, rostro serio; orejas y frente totalmente descubiertas (mujeres cabello totalmente recogido sin volumen atrás y enfrente, aretes pequeños y sin adornos llamativos) (hombres cabello corto, arreglado y peinado discreto, sin barba y bigote, sin patillas); sin lentes oscuros, el tamaño de la cara deberá ser proporcional a la

medida de la fotografía, vestido formal (hombres en saco y corbata; mujeres saco y blusa camisera), ropa en color claro (no negro, ni azul marino) cada una con nombre completo con lápiz en la parte posterior.

- ✓ **FICHA MÉDICA:** con datos del alumno y del médico.

Cambio de Licenciatura o Plan de Estudios para alumnos de La Salle Pachuca:

1. Realizar trámite de Certificado Parcial y pago de equivalencia.
2. El día indicado dentro del periodo de inscripciones, el interesado deberá acudir por la documentación para el trámite de inscripción, entregando fotocopia del recibo de pago de equivalencia.

Para mayores informes y entrega de documentos podrás acudir a la Coordinación de Servicios Escolares de Licenciatura

Campus "La Concepción"
Av. San Juan Bautista de La Salle No. 1.
San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160. Teléfono 01771 – 7170213 extensión 121
Correo electrónico earguelles@lasallep.edu.mx
Horario de atención: de lunes a viernes de 9:00 a 16:30 hrs.