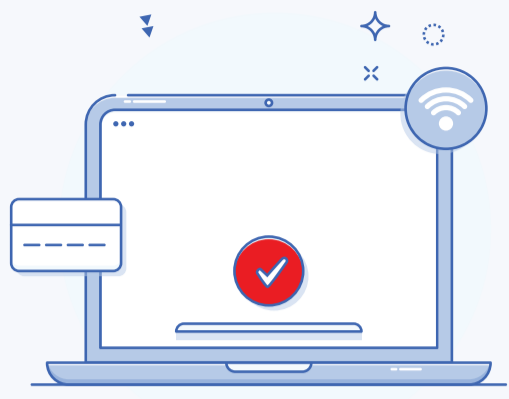


INFORMACIÓN

Medios De Pago



1) Transferencia Interbancaria:

a. Utilizar la **CLABE Interbancaria 014290920015908934** del **Banco Santander** anotando la línea de captura en el campo “concepto o motivo de pago”.

i. **Los cuentahabientes del Banco Santander** podrán hacer su pago en línea durante los primeros diez días correspondientes a la fecha en que debe realizarse el pago, ingresando a la opción “Pago de Empresas y Servicios” en el módulo de escuelas, a nombre de Universidad La Salle de Pachuca, A.C. y en el campo de “Referencia”, anotar la línea de captura que corresponde al mes de pago.

ii. Para el caso de pagos de **colegiaturas vencidas**, deberán solicitar nueva línea de captura enviando correo electrónico a Mary Carmen Valencia Romero **mvalencia@lasallep.edu.mx** indicando la fecha en que realizarás el pago, dado que **las líneas de captura tienen vigencia**.



2) Pagos Domiciliados:

a. Para el caso de los alumnos que tengan domiciliado el pago de colegiatura, **el cargo se realizará el día 10 del mes correspondiente y ese mismo día se les enviará vía correo electrónico su comprobante y/o se les notificará en caso de ser rechazado.**

3) Pagos en Sucursales del Banco Santander

a. Pueden realizarse durante **los diez primeros días del mes a pagar**, en caso de que el décimo día sea inhábil, se abre el plazo hasta el siguiente día hábil (convenio 4634).

b. Para el caso de pagos de **colegiaturas vencidas**, en la sucursal **calcularán el importe de recargos** que corresponda a la fecha de pago.

NOTA: Al acudir a sucursales deben tener en cuenta las medidas de prevención que se están tomando para los usuarios por la contingencia. **Le sugerimos utilizar banca digital.**



Santander



CÓMO OBTENER

Las Fichas de Pago / Líneas de Captura:

Descargar desde la plataforma de la Universidad ingresando el **usuario y contraseña que les fue proporcionado al inscribirse.**

· Tienen una línea de captura por cada mes de pago, cuya **vigencia es al día 10 del mes correspondiente.**

· Las **FICHAS DE PAGO/LÍNEAS DE CAPTURA** deben imprimirse desde la **página de la Universidad** mediante el siguiente proceso:

1. ingresar a **www.lasallep.edu.mx**
2. En la opción de “Alumnos/Docentes”
3. “Consulta Escolar”
4. “Alumnos”
5. “Ingresar matrícula”
6. “Ingresar contraseña”
7. Seleccionar “Ficha de Pago”
8. Imprimir



FACTURACIÓN

En caso de no recibir su factura, favor de enviar el **comprobante de la transacción al correo electrónico: calvarado@lasallep.edu.mx** junto con los datos fiscales.