

# DESCUENTOS POR CONVENIO



## LICENCIATURA

Nuevo Ingreso

Agosto-diciembre 2019

### 1. ¿A quién va dirigida?

Los Descuentos por Convenio se otorgan a beneficiarios de otras instituciones u organismos con las que se tiene convenio explícito para tal efecto. Aplicable para beneficiarios de nuevo ingreso en cualquiera de nuestros programas de estudios vigentes.

### 2. Requisitos:

\* Una vez que el aspirante haya solicitado la **ficha de admisión** vía internet o en la Coordinación de promoción, puede descargar la Convocatoria de Descuentos por Convenio.

\* **Verificar en la Coordinación de Servicios Estudiantiles la vigencia y términos de los Convenios previas a la solicitud.**

\* Entregar formato y documentación solicitada en las **fechas establecidas**.

\* Al momento de la solicitud el aspirante deberá tener un promedio académico (parcial o total) mínimo de **(8.0)** en el nivel inmediato anterior

### 3. Documentos a entregar

Para hacer válido el beneficio con **Gobierno del Estado de Hidalgo** entregar los siguientes documentos:

1. Solicitud de Descuento por Convenio. El formato deberá ser descargado de la liga ([http://www.lasallep.edu.mx/ulsap/doctos/-Formato\\_de\\_Solicitud\\_de\\_Descuento\\_por\\_Convenio.docx](http://www.lasallep.edu.mx/ulsap/doctos/-Formato_de_Solicitud_de_Descuento_por_Convenio.docx)) y llenarlo a computadora; pegar una fotografía reciente tamaño infantil blanco y negro y/o color.

2. Una copia del acta de nacimiento del aspirante.

3. Una copia de identificación oficial del aspirante. En caso de que el aspirante sea menor de edad, copia de identificación oficial del padre o tutor que solicita la beca. **De no estar actualizada la dirección es necesario presentar una copia del comprobante reciente del domicilio actual.**

4. Una copia de la ficha de admisión (la puedes solicitar en [www.lasallep.edu.mx](http://www.lasallep.edu.mx)).

5. Constancia original reciente de calificaciones de bachillerato indicando el promedio general de primero a quinto semestre, así como el obtenido hasta la fecha en sexto semestre. **El promedio deberá ser 8.0.**

Si es el caso copia del Certificado Final.

6. **Ficha de Descuento:** la podrá solicitar en la Dirección General de Administración, Desarrollo de Personal y Profesionalización en Av. Madero No.100-A Col. centro, Pachuca de Soto Hgo. Tel (771)7176000 ext.6837.

7. Una copia de los dos últimos recibos vigentes de pago del trabajador (correspondientes a un mes).

### 4. Indicaciones Específicas

a) El formato de solicitud y los documentos, se recibirán únicamente en la **fecha indicada**.

b) **No se atenderán solicitudes que presenten:** tachaduras, enmendaduras, hojas maltratadas, información incompleta, sin las firmas, sin fotografía reciente o en mal estado.

c) **No se realizará el trámite de Descuento por Convenio a quien no entregue completos los documentos requeridos.**

d) Si el solicitante **es mayor de edad, el trámite es personal**, de lo contrario el padre o tutor realizará el trámite con una identificación oficial vigente.

## PRIMERAS FECHAS PARA TRÁMITAR EL BENEFICIO

ENTREGA DE DOCUMENTOS
9:00 a.m. a 3:00 p.m. Campus La Concepción, Coordinación de Servicios Estudiantiles
14 de noviembre de 2018
15 de enero de 2019

### Mayores informes:

L.T.S. Amisadai Martínez Rosales  
Coordinación de Servicios Estudiantiles  
01 771 71 7 02 13 Ext. 1402-1403  
[amrosales@lasallep.edu.mx](mailto:amrosales@lasallep.edu.mx)