

UNIVERSIDAD LA SALLE PACHUCA
DIRECCIÓN DE CONTROL ESCOLAR

INSTRUCTIVO PARA CAMBIO DE UNIVERSIDAD (LICENCIATURA)

Si estas interesado(a) en realizar un cambio de Universidad a La Salle Pachuca deberás:

1. Acudir a Control Escolar y hacer entrega de **fotocopia del Certificado Parcial de Licenciatura** (no se recibirán boletas o historiales académicos), **fotocopia del plan y de los programas de estudio** oficiales con sello y firma, así como la última hoja de este documento con la información solicitada.
2. La documentación se canaliza a la Unidad Académica correspondiente para realizar una **preequivalencia** de materias, que consiste en analizar los contenidos de las materias cursadas con las impartidas en la Universidad La Salle Pachuca. En esta fase se considera lo siguiente:
 - No tener adeudo de materias.
 - No haber causado baja académica o definitiva en la Institución de procedencia.
 - Para hacer equivalente una materia, ésta deberá cubrir mínimo el 70% del contenido programático con respecto a la impartida por La Salle Pachuca.
 - Se podrán quedar a deber máximo dos materias (semestre no filtro), las cuales deberán cursarse en la primera oportunidad de acuerdo con el plan de regularización que establezca la Unidad Académica.
 - El (la) aspirante de semestres avanzados que cubra los requisitos anteriores deberá cursar mínimo el 30% de la carrera en La Salle Pachuca y realizar su proceso de Titulación en la misma.
 - El tiempo aproximado de elaboración de la preequivalencia es de 7 días hábiles.
3. El (la) interesado(a) estará atento(a) al dictamen interno de preequivalencia. Este documento es meramente informativo y se reflejan las materias impartidas en la Universidad con su respectivo equivalente por semestre de acuerdo con el plan de estudios, así como las materias pendientes por cursar y el plan de regularización determinado por la Unidad Académica, este documento es un previo al Dictamen de Resolución de Equivalencia emitida por la SEP.
4. Una vez **autorizada la preequivalencia** y el cambio de Universidad, el aspirante deberá realizar lo siguiente:
 - Solicitar ficha de admisión.

- Realizar el pago de trámite de Equivalencia y de Inscripción.
- Entregar la siguiente documentación en Control Escolar:
 - ❖ Fotocopia del recibo de pago de Equivalencia.
 - ❖ Solicitud de Inscripción, Aviso de Privacidad, Consentimiento, Política de Aplicación del Seguro de Orfandad, Documento de Observancia y Cumplimiento y Cartas Compromiso (estos documentos son proporcionados por Admisiones).
 - ❖ Original y 5 fotocopias del Certificado Parcial, en hoja tamaño carta, en blanco y negro, legibles y por ambos lados.
 - ❖ Original y 5 fotocopias del Acta de Nacimiento actualizada, en hoja tamaño carta, en blanco y negro, legibles y por ambos lados.
 - ❖ Original y 5 fotocopias del Certificado de Bachillerato (legalizado en su caso) en hoja tamaño carta, en blanco y negro, legibles y por ambos lados. En caso de haber cursado el bachillerato en dos instituciones y se haya generado equivalencia de estudios será necesario entregar en original y 5 fotocopias en blanco y negro, legibles y por ambos lados del Certificado Parcial de Bachillerato y de la Resolución de Equivalencia de Bachillerato.
 - ❖ 5 fotocopias de CURP, descargar el archivo actualizado de la página web y entregar 5 fotocopias legibles, en blanco y negro, en hoja tamaño carta, en ampliación al 130% de forma horizontal, considerando del número de código de barras hacia arriba.
 - ❖ Identificación oficial vigente: (Pasaporte o Credencial para Votar) una fotocopia legible por ambos lados, blanco y negro en hoja tamaño carta.
 - ❖ 1 fotografía (tamaño infantil, blanco y negro, de estudio, en papel mate (no instantánea ni escaneada); fondo blanco uniforme, iguales, de frente, rostro serio; orejas y frente totalmente descubiertas (mujeres cabello totalmente recogido sin volumen atrás y enfrente, aretes pequeños y sin adornos llamativos) (hombres cabello corto, arreglado y peinado discreto, sin barba ni bigote, patillas recortadas); sin lentes oscuros, el tamaño de la cara deberá ser proporcional a la medida de la fotografía, vestido formal (hombres

en saco negro, camisa blanca y corbata discreta; mujeres saco negro y blusa blanca camisera), con nombre completo con lápiz en la parte posterior.

- ❖ Original del formato de Validación del Certificado de Bachillerato, puedes consultar el Instructivo para la validación correspondiente, ambos documentos están disponibles en la página de la universidad www.lasallep.edu.mx en el apartado “Servicios”, “Licenciatura”.
- ❖ Constancia de no inconveniente de cambio por parte de Rectoría o Vicerrectoría Académica, así como de créditos complementarios para las Escuelas del Sistema La Salle (SEULSA). En el caso de otras Instituciones, entregar Constancia que avale el comportamiento y desempeño durante su estancia en la Escuela de procedencia.
- ❖ El (la) interesado(a) deberá presentar examen de acreditación del idioma español “CIE” en las fechas establecidas por la Universidad.

El trámite de solicitud de equivalencia ante SEP, se envía a México en la primera semana de inicio del semestre y tiene una duración aproximada de 4 meses. Por lo tanto, el (la) alumno(a) para evitarse problemas académicos deberá cursar todas las materias del semestre en el cual esté inscrito, ya que las calificaciones de las materias que presentan una equivalencia se liberan y reflejan en historial académico, hasta que se cuente con el original de la “Resolución de Equivalencia” emitida por la autoridad competente.

La duración del trámite ante SEP no es responsabilidad de la Universidad, ni cualquier cambio en el procedimiento o documentación solicitada para el mismo.

El (la) interesado(a) deberá sujetarse a la resolución definitiva de la SEP y lo establecido por la Universidad La Salle Pachuca en su Normatividad.

Para mayores informes: Puedes acudir a mostrador de Control Escolar en un horario de lunes a viernes de 7:00 a 17:00 horas o comunicarte al teléfono: 7717170213 extensión 1211.

SOLICITUD DE PREEQUIVALENCIA DE LICENCIATURA PARA CAMBIO DE UNIVERSIDAD

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
------------------	------------------	-----------

UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA: _____

LICENCIATURA QUE CURSAS: _____

ÚLTIMO SEMESTRE CURSADO: _____ PROMEDIO: _____

¿ADEUDAS MATERIAS? **SI** **NO** ¿CUÁNTAS? _____

LICENCIATURA A LA QUE DESEAS EL CAMBIO: _____

MOTIVO DEL CAMBIO: _____

TELÉFONO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

OBSERVACIONES: _____

FIRMA DEL SOLICITANTE

SAN JUAN TILCUAUTLA, SAN AGUSTÍN TLAXIACA, HIDALGO _____ DE _____ DE _____

Aviso de Privacidad

La **Universidad La Salle de Pachuca, A.C.**, (Universidad La Salle Pachuca) con domicilio en Av. San Juan Bautista de la Salle No. 1, San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo. C.P. 42160, le informa que los datos personales generales recabados en el presente formato serán utilizados únicamente para realizar el trámite de preequivalencia de estudios para determinar si procede el cambio de Universidad. Nuestro aviso de privacidad integral se encuentra a su disposición en el sitio www.lasallep.edu.mx Si requiere mayor información, sobre el tratamiento de sus datos personales o desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición o revocar el consentimiento que haya otorgado, puede enviar un correo electrónico a nuestra oficina de privacidad en la dirección: gescolar@lasallep.edu.mx en donde se le atenderá.

DOCUMENTO ENTREGADO: () Fotocopia del certificado parcial.
 () Fotocopia de programas de estudio.
 No. de programas _____