

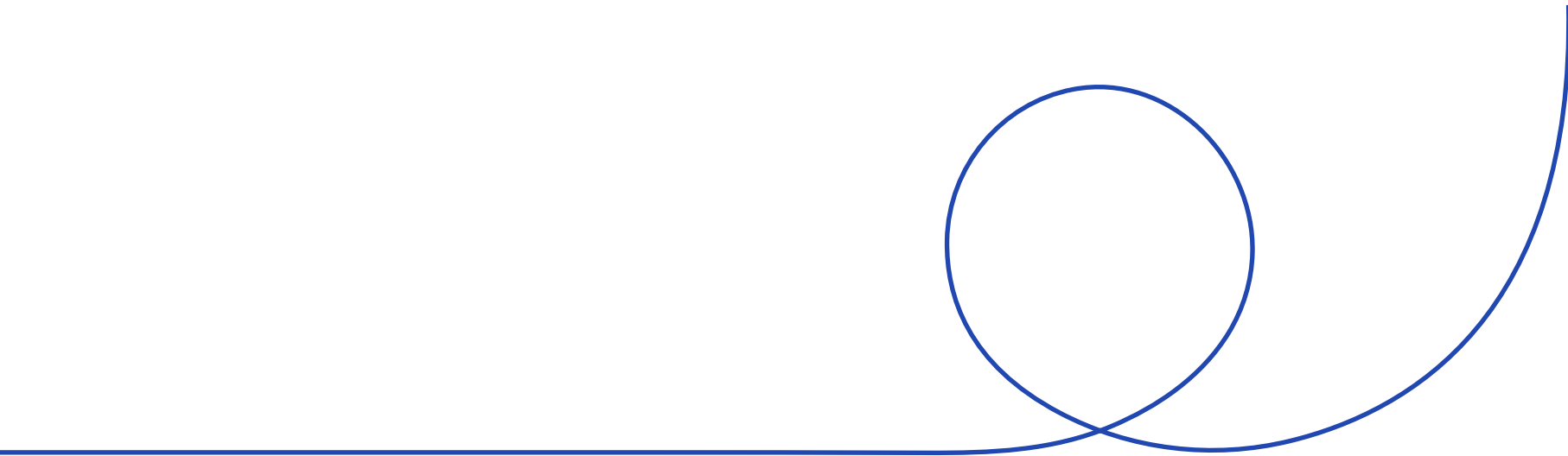


Guía rápida para citas y
referencias bibliográficas
Normas APA 7^a edición

Nota aclaratoria

Esta guía es solo una adaptación básica de las normas APA para citas y referencias del texto, por lo que se recomienda **NO** tomarla como única referencia.

En caso de dudas revise la Norma APA oficial referenciada al final de este documento.



Índice

Términos generales

Formato APA para la presentación de trabajos escritos

Citas

¿Cuándo debo citar?

¿Cuándo no debo citar?

Funciones de las citas

Tipos de citación

Cita textual o directa

Cita textual larga

Cita textual corta

Citas dentro de las citas textuales

Citación de grupo de autores

Citación de autores en el texto

Cita directa

Citas del mismo autor con igual fecha de publicación

Citas de trabajos clásicos

Citas web

Comunicaciones Personales

Lista de referencias

Formato APA para la presentación de la lista de referencias

Abreviaturas en la lista de referencias

Título

Lista de referencias

Ejemplos de variaciones del nombre

Elementos de una referencia

Publicaciones periódicas

Mensaje publicado en un blog

Disertaciones doctorales, tesis de maestría y pregrado

Referencias Legales

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Leyes de la República

Códigos

Tratados y/o acuerdos internacionales

Seminarios, Congresos, Simposios o Conferencias

Índice

Medios sonoros

Canción

CD's, DVD's, vinilos, etc.

Podcast.

Película

Medios Audiovisuales

Película en otro idioma

Serie de television o streaming

Episodio de programa de TV o streaming

Videos de Internet

Webinar y grabación de eventos

Medios gráficos

Presentaciones en Power Point o cualquier Slide Show

Redes Sociales

Twitter

Facebook

Instagram

Tik Tok

App (aplicación móvil)

Referencias



Términos generales



DERECHO DE AUTOR

Son los derechos inalienables del creador de obras literarias, artísticas o científicas.

PLAGIO

Es tomar una idea textual o gráfica sin realizar la debida citación del autor.

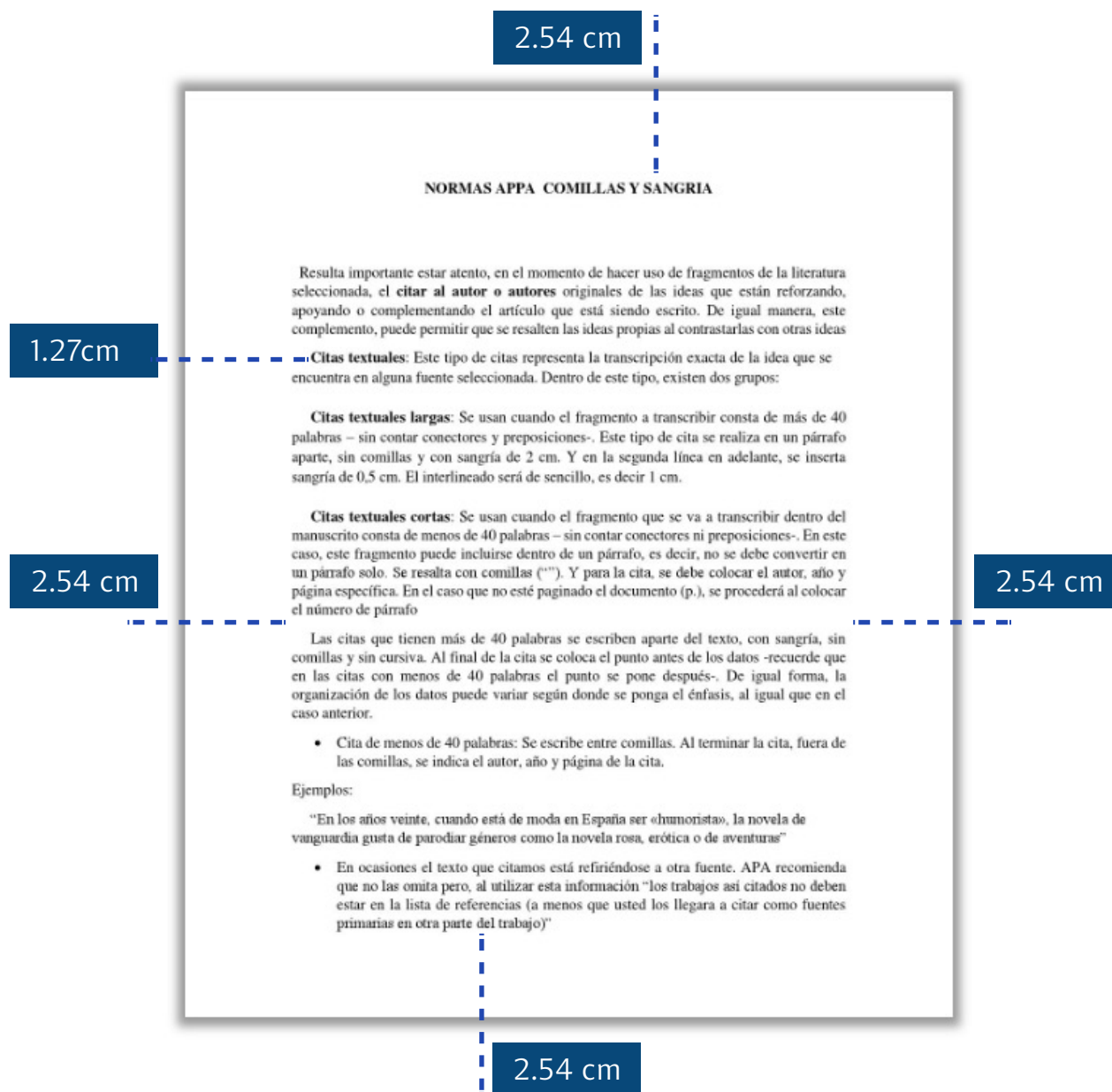
AUTOPLAGIO

Una persona incurre en autoplagio cuando presenta en un trabajo información o ideas que ya ha expuesto en otro trabajo previamente publicado, sin hacer referencia a la publicación anterior.



Formato APA para la presentación de trabajos escritos

Formato APA para la presentación de trabajos escritos



Tipo de papel

Carta (Letter)
Tamaño:
21.59x27.94cm (8 1/2" x 11")

Párrafo

Alieneado a la izquierda
Interlineado: doble

Tipo de letra

Fuentes Sans Serif:
-Calibri 11
-Arial 11
-Lucida Sans U 10

Fuentes Serif:
-Georgia 11
-Times New Roman 12

Formato APA para la presentación de trabajos escritos

INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA

1. La investigación en la educación superior

La investigación constituye la tarea esencial de la Universidad a la que debe dedicarse la comunidad universitaria. Al respecto, la *Ex corde ecclesiae* (1998) señala:

La Universidad Católica debe ser "unidad viva" de organismos, dedicados a la investigación de la verdad. Guiados por las aportaciones específicas de la filosofía y de la teología, los estudios universitarios se esforzarán constantemente en determinar el lugar correspondiente y el sentido de cada una de las diversas disciplinas en el marco de una visión de la persona humana y del mundo iluminada por el Evangelio y, consiguientemente, por la fe en Cristo-Logos, como centro de la creación y de la historia (nº16).

Toda investigación, necesita contar con los antecedentes de estudio que pongan al tanto al investigador del estado de la cuestión vinculado con el tema de estudio, siendo una primera actividad, el recojo de información utilizando el fichaje en uno de los estilos de recojo de información que van desde el estilo APA (American P), Vancouver, Chicago, IEEE, otro.

Título del trabajo

Los títulos van en negritas y centrados, sin punto final.

Subtítulos

Los subtítulos van en negritas y alineados a la izquierda.

Numeración de páginas

Desde la portada los números deben ser arábigos (1,2,3...). Preferentemente, alineados a la derecha y en la parte inferior de la página.



Citas

Es una expresión parcial de ideas en un texto con referencia al origen de la fuente. La cita ofrece información del autor y año de publicación.

¿Cuándo debo citar?

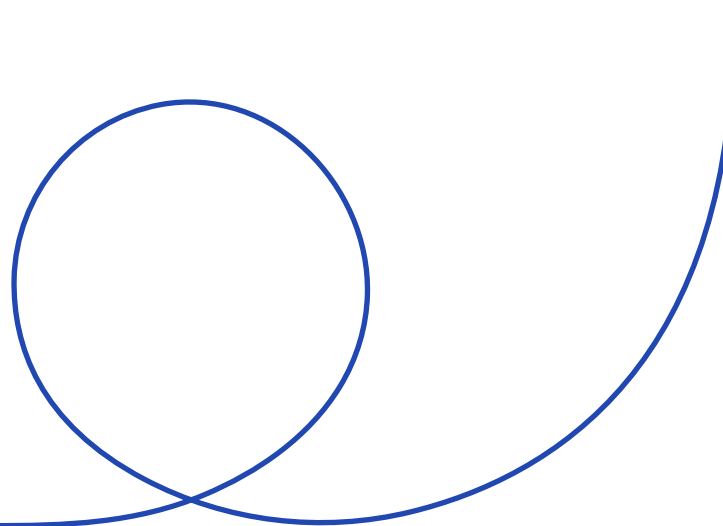
“Cite las obras de aquellos cuyas ideas, teorías o investigaciones han influido directamente en su trabajo” (APA, 2020, p. 253).

Esto aplica igualmente si hacemos una cita directa, una paráfrasis o si describimos una idea de alguien más.

¿Cuándo no debo citar?

-Cuando la información procede de nuestras propias ideas, conclusiones o experiencias.

-Cuando la información procede del conocimiento común y es algo asumido y conocido por todos.





Funciones de las citas

Las citas cumplen una multiplicidad de propósitos cuando las integramos a nuestros trabajos, como, por ejemplo:

Reconocer el trabajo de los autores de los cuales tomamos ideas, datos o información.

Presentar puntos de vista opuestos o divergentes. Esto demuestra que el investigador tiene conocimiento del campo y está consciente de la diversidad de perspectivas que pueda haber.

Cubrirnos las espaldas ante posibles fallos o inexactitudes, indicando la fuente de la información y posibilitando rastrear el error.

Evitar el plagio, haciendo un uso correcto y ético de la información.

¡Atención!



Cada obra utilizada en el documento elaborado debe tener dos partes:
Una cita en el texto y su correspondiente entrada en la lista de referencias.

Citación entre paréntesis

(Bourdieu et al., 2016)

Citación narrativa

Bourdieu et al. (2016)

Información en la lista de referencias

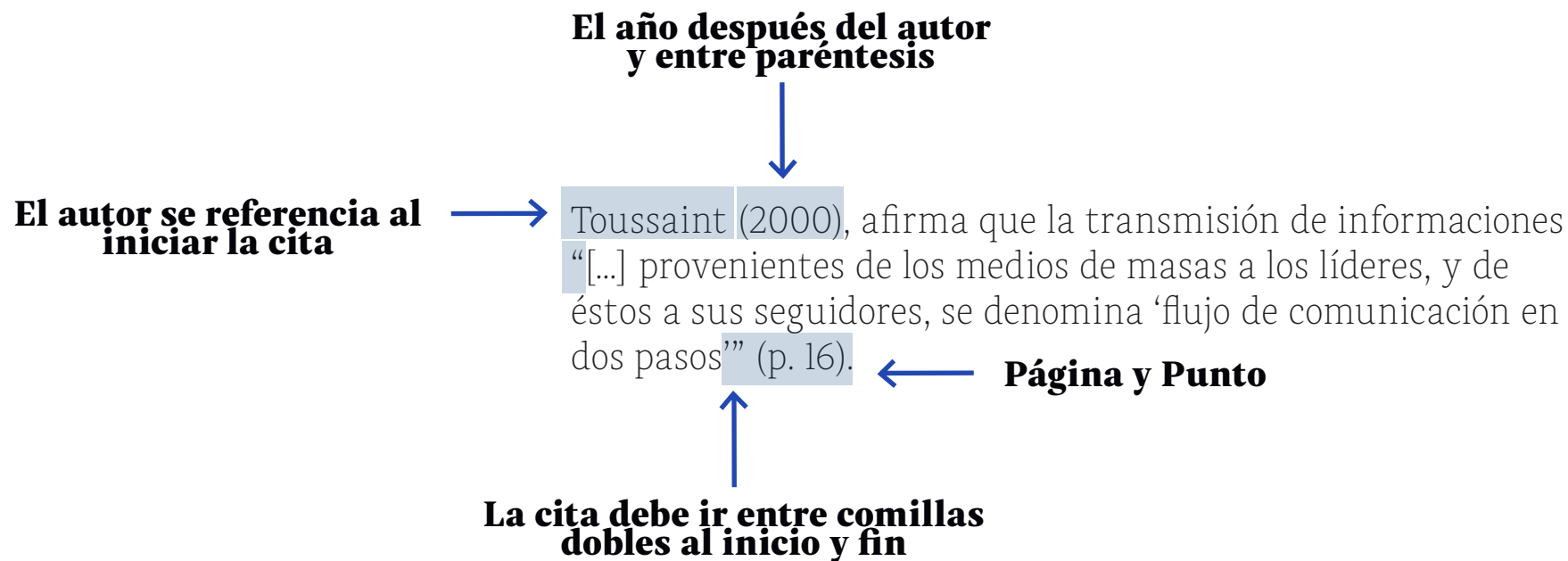
Bourdieu, P.; Chamboredon, J.C. & Passeron, J.C. (2016). *El oficio del sociólogo*. Presupuestos epistemológicos. Siglo XXI.



Tipos de citas

Cita textual o directa

Se trata de fragmentos o ideas literales de un texto o de un autor. Se incluye el apellido del autor, el año de la publicación y la página de la que se extrajo la cita textual. Si la fuente citada no tiene paginación, entonces se escribe el número del párrafo. Las palabras o frases omitidas se reemplazan con puntos suspensivos entre corchetes [...]. El formato de la cita variará dependiendo del énfasis, ya sea en el autor o en el texto. Su longitud determina la forma de presentación de la misma.



Cita textual larga

40 Palabras o más :

- No utilice comillas para encerrar una cita textual larga.
- Inicie una cita textual larga en una nueva línea y de sangría a todo el bloque a 1,27 cm del margen izquierdo.
- Use interlineado en toda la cita del bloque.
- No agregue espacio adicional antes o después.
- Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, de sangría a la primera línea de cada párrafo subsiguiente a 0.5 pulgadas adicionales.
- (A) cite la fuente entre paréntesis después de la puntuación final de la cita o
- (B) cite el autor y el año en la narración antes de la cita y coloque solo el número de página entre paréntesis después de la puntuación final de la cita.
- No agregue un punto después del paréntesis de cierre en ningún caso.

El autor y año se referencian al inicio de la cita

Como señala Toussaint (2000) sobre la transmisión de informaciones:

[...] provenientes de los medios de masas a los líderes, y de éstos a sus seguidores, se denomina “flujo de comunicación en dos pasos”. Sin embargo, los fenómenos de comunicación en el liderazgo de opinión adquieren el carácter de los fenómenos de comunicación en el liderazgo de opinión adquieren el carácter de “pasos múltiples”, debido a la existencia de repetidores de las afirmaciones de los líderes, quienes por su parte también buscarán las opiniones de otras personas. (p. 16)

Punto, página

La cita debe ir con sangría de 1,27cm y la fuente a 2 pts. menos.

Cita textual corta

Cuando la cita textual tiene menos de 40 palabras se escribe entre comillas, inmersa en el texto y sin cursiva. Se escribe punto después de finalizar la cita y los datos.

Frase entre comillas





En el proceso de colonización, la resistencia india fue vencida en el terreno militar. “Vencidos por la fuerza, los pueblos indios, sin embargo, han resistido: permanecen como comunidades sociales diferenciadas, con una identidad propia que se sustenta en una cultura particular de la que participan exclusivamente los miembros de cada grupo” (Bonfil, 2001, p. 191).



Apellido, año, página, punto

Citas dentro de las citas textuales

Citación entre paréntesis  (Toussaint, 1964 citado en Schramm, 2002)

Citación narrativa  Toussaint (1964 citado en Schramm, 2002) indica que “la fuente puede ser una persona (que habla, escribe, dibuja o hace gestos) o una organización informativa (un periódico, una casa editora, una estación de televisión o un estudio de cine)”.

Información en la lista de referencias  Schramm, L. (2002) *La ciencia de la comunicación humana. Nuevas orientaciones y nuevos descubrimientos en la investigación de la comunicación*. Roble.

Se recomienda mejor consultar la fuente original de la cita y citar al autor original de la idea.

Citación de grupo de autores

Con abreviatura

Sin abreviatura

Citación entre paréntesis

(Organización de las Naciones Unidas [ONU], 2002)

(Comité de Mujeres La Salle Pachuca, 2002)

Citación narrativa

Organización de las Naciones Unidas (ONU, 2002)


Comité de Mujeres La Salle Pachuca, (2002)

Citas múltiples

Cuando citemos varios trabajos de forma simultánea, si usamos la cita entre paréntesis, deberemos ordenarlos por orden alfabético y separarlos por punto y coma.

Ejemplo  En la región hay indicios de grupos locales y se deja sentir la influencia olmeca en el periodo Preclásico (Pascual, 2006; Wilkerson, 1989)...

Si la cita es narrativa, no necesitamos respetar ningún orden.

Ejemplo  La filiación nahua de los constructores de El Tajín fue también propuesta por Ignacio Bernal (1984) y por Wigberto Jiménez (1959)...

Citación de autores en el texto

Un autor	
Citación entre paréntesis	Moles (1973)
Citación narrativa	(Moles, 1973)
Dos autores	
Citación entre paréntesis	Moles y Zeltmann (1973)
Citación narrativa	(Moles y Zeltmann, 1973)
Tres o más autores	
Citación entre paréntesis	Moles et al. (1973)
Citación narrativa	(Moles et al., 1973)

Nota

En las normas APA, para el idioma inglés, se establece el uso del *ampersand* (&) en las citas entre paréntesis, dejando la conjunción “and” para las citas narrativas.

En castellano, utilizaremos siempre la conjunción “y”

Se usa et al. para abreviar los demás autores, significa: *y colaboradores, o, y otros.*



Cita Indirecta

Se trata de aquellas citas que expresan el mismo contenido o idea de un autor o un texto, pero con una estructura sintáctica diferente. La cita se incluye en el párrafo sin comillas y no es necesario poner el número de la página o párrafo. Debe contener entre paréntesis el apellido del autor –o autores- y el año de edición del libro, revista o publicación en Internet o, en caso de haberse establecido comunicación personal, el año de contacto.

En una conferencia impartida por Ruelas Varajas (2006), comentó que en las organizaciones es importante que se dé un equilibrio entre la calidad técnica y la calidad humana.

O bien...

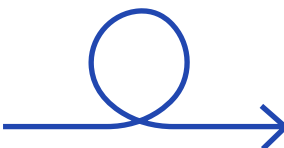
En una conferencia reciente en el Auditorio de la Universidad La Salle Pachuca (Ruelas, 2006) comentó que en las organizaciones es...



Autor, año

Citas del mismo autor con igual fecha de publicación

Si se utilizan dos fuentes del mismo autor y fueron publicadas en el mismo año, se requiere identificarlas con una letra en orden alfabético.

Ejemplo  Philips (2004a y 2004b) propone una clasificación...

Citas de trabajos clásicos

Se pone el año de la traducción, además del año del libro que se examinó.

Ejemplo  (Platón traducido en 1966), Villalobos (2003).

Textos como La Biblia y el Corán, así como las comunicaciones personales (cartas personales, memorándums, entrevistas, etc.) se citan dentro del texto, pero no se incluyen en la lista de referencias.

Citas generales de sitio web

→ Cuando se alude a un sitio web en general, sin especial mención a una parte concreta, una página o una información determinada, no es necesario hacer una cita.

Es suficiente con indicar el nombre del sitio e incluir la URL entre paréntesis o en nota a pie de página. Por supuesto, no es necesaria incluir nada en la lista de referencias.

Ejemplo



Roser Batlle, en su blog (<https://roserbatlle.net>), ha incorporado diferentes aportes pedagógicos para los docentes.

Notas

1. En caso de que no exista año de publicación se debe colocar la abreviatura s.f. que significa «*sin fecha*».

Si se tiene idea de la fecha aproximada de la publicación de documento, se coloca el término del latín *Circa*, abreviado así: c., que significa «*alrededor*» o «*cerca de*».

Ejemplo

(Moles, s.f.)

Moles (c. 1980)

2. Cuando un trabajo no menciona autor(es), ni se pueden sustituir por un autor corporativo, la cita en el texto se construye con el título del trabajo y el año. Si el título fuera muy largo, se puede abreviar en la cita en el texto, pero no en la referencia. El título irá en letra itálica, tanto en la cita como en la referencia.

Ejemplo

Libro sin autor (*Habilidades interpersona*, 2019)

Artículo de revista sin autor (*Comprender la memoria sensorial*, 2018)



Comunicaciones personales

Este tipo de materiales son todos aquellos recursos utilizados por el/la autor(a) del texto, pero que no son públicos para el lector del escrito final. Ejemplos de esto pueden ser mensajes de correo electrónico, conversaciones telefónicas o entrevistas.

Comunicaciones Personales

No es necesario crear una entrada para las comunicaciones personales en la lista de referencias. Solamente se hace una cita en el texto, en la cual se indica que el material es una comunicación personal. La cita en el texto debe incluir las iniciales y el apellido de la persona que brinda la comunicación. Se debe indicar la fecha exacta de la comunicación, con día, mes y año.

Ejemplo



Según ha indicado el licenciado, “No se siguieron los protocolos debidos en las etapas iniciales de la investigación” (J. Vélez, comunicación personal, 15 de enero de 2017).

O

Según ha indicado el licenciado J. Vélez, “No se siguieron los protocolos debidos en las etapas iniciales de la investigación” (comunicación personal, 15 de enero de 2017).



¡Atención!

La forma de citar explicada aquí para comunicaciones personales **no aplica a declaraciones hechas por personas que participan como sujetos humanos en un estudio.**

Por razones éticas, el investigador debe proteger el anonimato de los sujetos que participan en su investigación.

Por lo tanto, material como respuestas dadas en entrevistas o grupos focales donde hay una expectativa de confidencialidad no se cita en la forma descrita anteriormente.



Lista de referencias

Formato APA para la presentación de la lista de referencias

Estructura técnica:

Referencias

Ryan, M. & Berkowitz, D. (2009). Costructing Gay and

1.27cm

Lesbian Parent Families. "Beyond the Closet".

Qualitative Sociology, 32 (2), 153-172.

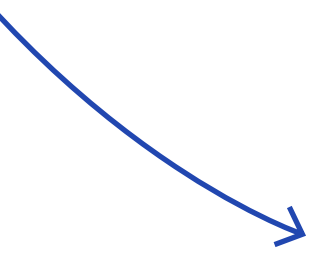
<http://doi.org/10.1007/s11133-009-9124-6>

Interlineado doble

Abreviaturas en la lista de referencias

Abreviatura	Significado
ed.	edición
ed. rev.	edición revisada
2a. ed.	segunda edición
Ed. (Eds.)	Editor (Editores)
No.	número
p. (pp.)	página (páginas)
párr.	párrafo
s.f.	sin fecha
Vol. (Vols.)	Volumen (volúmenes)
trad.	traducción / traductor, -ra
supl.	suplemento

Lista de referencias



Es la lista de los recursos de información que el/la investigador(a) citó a lo largo del trabajo escrito. Se ubica al final del texto con el fin de facilitar información sobre las fuentes consultadas. A diferencia de una bibliografía, una lista de referencias no incluye recursos que no hayan sido citados en el trabajo, aun cuando hayan sido consultados por el investigador.

Elementos básicos de una referencia:

Autor: Quién es responsable

Fecha: Cuándo fue publicado

Título: Cómo se llama la publicación

Fuente: Dónde se puede recuperar

Ejemplos de variaciones del nombre de autor

Con guion:

Díaz-Santiago, M. J. & García-Castilla, F. J. (2018).

Con editor:

Ortiz, A. M. (Ed.). (2000).

Nombre de una sola palabra:

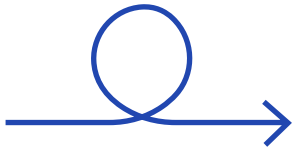
Heráclito. (1954).

Grupo de autores:

Universidad Nacional Autónoma de México & Universidad La Salle Pachuca. (2021).

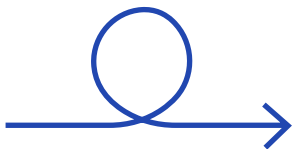
Orden de la lista de Referencias

Esta lista debe ir en orden alfabético, según lo determinen las variaciones del nombre descritas anteriormente.

Ejemplo  Butler, J.
Fuentes-Ponce, A.
Le Breton, D.


Ordenar varios trabajos con el mismo primer autor

La entrada de un solo autor se organiza por el año de publicación, donde primero va el año más antiguo

Ejemplo  Baiter, M. (1992).
Baiter, M. (1993).

Lista de referencias


Para ordenar varios trabajos de diferentes primeros autores con el mismo primer apellido Se debe organizar alfabéticamente por la segunda inicial.

Ejemplo  Sánchez, C. & Ayala, D. (2013).
Sánchez, C. & Tabarez, P. (2013).

Para ordenar trabajos con autores corporativos Se usan los nombres oficiales completos.

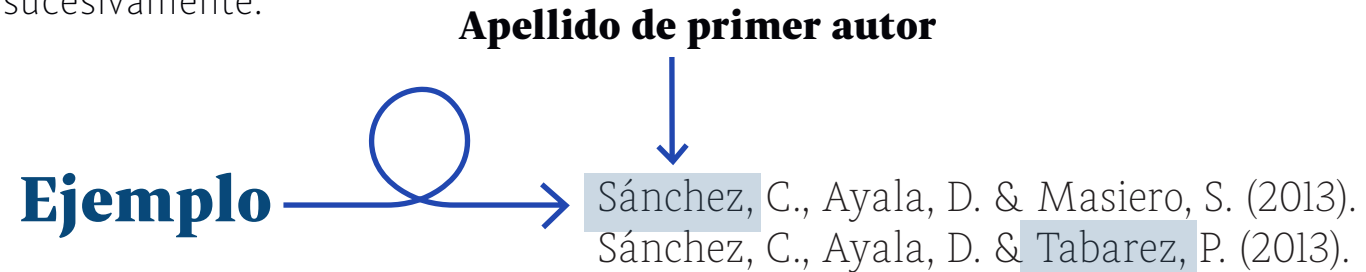
Ejemplo  Organización de las Naciones Unidas

Las entradas de un solo autor anteceden a las de coautoría, aunque ambas entradas comienzan con el mismo apellido primero se deja la del autor solo y luego la de coautoría sin importar el año de publicación.

Ejemplo  Castillo, A. (2015).
Castillo, A., Moyano, D., Manauta, J. & Cortázar, J. (1988).

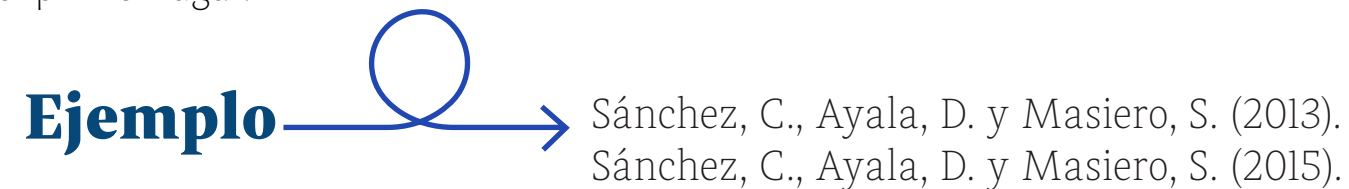
Lista de referencias

Las referencias con el mismo primer autor y segundo o tercer autores diferentes se ordenan alfabéticamente por el segundo apellido del autor o si este tiene el mismo apellido se tomará el del tercero y así sucesivamente.

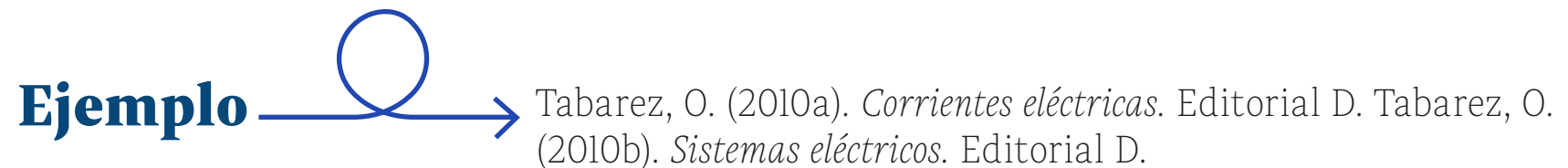


Apellido de siguientes autores

Las referencias con los mismos autores en la misma sucesión se ordenan por el año de publicación, con el más antiguo en el primer lugar.



Las referencias con el mismo autor y con la misma fecha de publicación se ordenan alfabéticamente por el título (exceptuando los artículos Un, Una, El, La). Se diferencian con letra después del año para fines de citación.



Lista de referencias

Si el trabajo se identifica como “Anónimo” la entrada comenzará con la palabra Anónimo y se organiza de manera alfabética como si fuera el nombre de un autor.

Ejemplo  Anónimo. (2011). *Saga de Eirík el Rojo...*

En el caso de que no haya autor, el título se mueve hacia la posición del autor y se organiza alfabéticamente por la primera palabra significativa del título.

Ejemplo  *Cantar del mío Cid.* (2007). Biblioteca Edaf.

Elementos de una referencia

Autores

Se pueden incluir hasta 20 autores en una entrada de la lista de referencia antes de tener que omitir otros con una elipsis.

Estructura

Apellido, N., Apellido, N., Apellido, N., ... Apellido, N. (Año). Título...

Ejemplo

→ Álvarez, F., Benega, J., Camacho, A., Cerdán, V., Cobos, T., Daza, C., Del Vigo, G., Diego, L., Gandolfi, H., Guerra, M., Homo, A., Marcos, C., Meo, A., Mercado, E., Miguez., A., Muñoz, J., Orozco, V., Rosain, D., Urbano, K., ... Villa, A. (2018). *Narrativas visuales*. Fundación Universitaria de San Mateo.

Fecha de publicación

Escribir entre paréntesis el año en que se publicó la obra , seguido de punto y seguido, para después introducir el nombre de la publicación.

Ejemplo

→ (2013).

Nota

Para trabajos aceptados para publicación, pero todavía no publicados, usar la expresión “en prensa”, en lugar del año.

Título

→ **Artículo o título del capítulo:** Se debe comenzar con mayúsculas solo la primera letra del título y punto al final.

Ejemplo → Inclusión de personajes LGTBTTTI en audiovisuales de 2016.

→ **Título periodísticos:** Publicaciones periódicas, boletines y revistas. Se debe escribir el título completo de la revista en itálicas con mayúsculas y minúsculas.

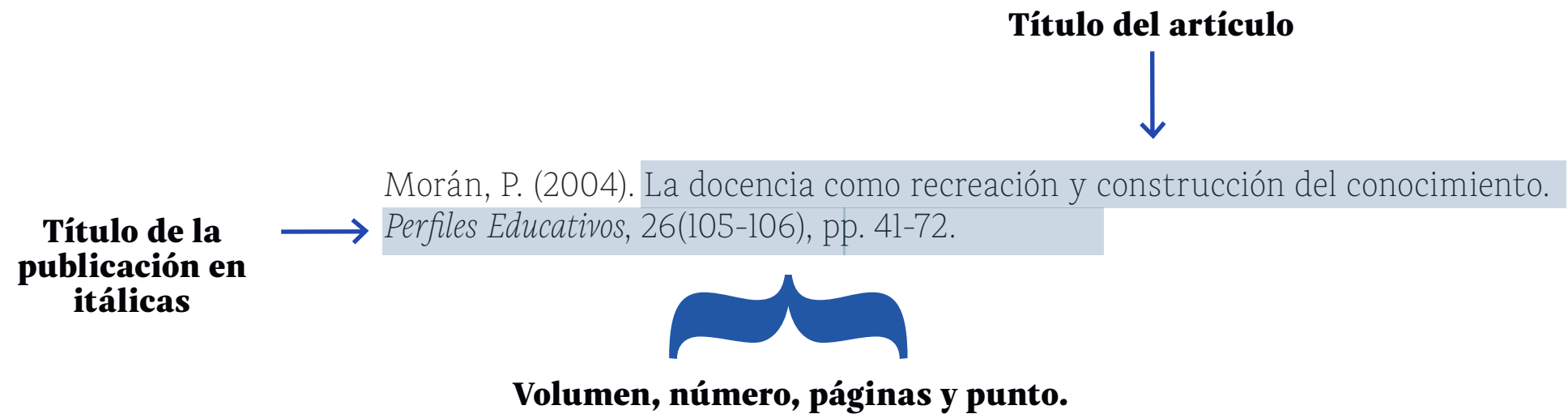
Ejemplo → *Huella de la Palabra*

→ **Título de Libros e informes:** Se comienza la primera letra del título en mayúscula, en itálicas, luego entre paréntesis después del título toda la información adicional de la publicación (edición, número de informe, número de volumen)

Ejemplo → *El Oficio del Sociólogo (2ª ed)*

Publicaciones periódicas: Diarios, boletines, revistas, etc.

El volumen va después del título de la publicación en mayúsculas e itálicas, sin usar la abreviatura -Vol.- antes del número. El número de edición se ubica entre paréntesis después del volumen sin itálicas. No olvidar colocar el punto al final.



Artículo de revista

Estructura

Apellido, N. (año). Título artículo. *Nombre de la revista*, volumen (número de edición), página(s).

Ejemplo



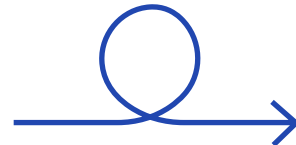
De los Ríos, A. (2011). Corrientes pedagógicas y Educación Especial, pensando históricamente la Educación Especial en América Latina. *Revista RUEDES*, 1(1), pp. 3-21.

Artículo de revista en línea

Estructura

Apellido, N. (año). Título artículo. *Nombre de la revista*, volumen (número de edición), página(s). DOI o URL

Ejemplo



Ryan, M. & Berkowitz, D. (2009). Constructing Gay and Lesbian Parent Families. "Beyond the Closet". *Qualitative Sociology*, 32(2), 153-172. <https://doi.org/10.1007/s11133-009-9124-6>

Artículo de revista publicado en otro idioma

Estructura

Apellido, N. (año). Título original del artículo [Título en el idioma en el que se escribe el texto completo]. *Nombre de revista*, volumen (número de edición), página(s). DOI o URL

Ejemplo



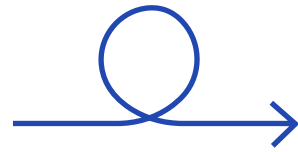
Turner, J. H. (2009). The Sociology of Emotions: Basic Theoretical Arguments [La Sociología de las emociones: Argumentos teóricos básicos]. *Emotion Review* 1 (4) pp. 340-354.
<https://doi.org/10.1177/1754073909338305>

Artículo de periódico

Estructura

Apellido, N. (año, mes y día). Título artículo. *Nombre periódico*, Página(s).

Ejemplo




Gallegos, Z. (2018, septiembre 27). El exgobernador mexicano Javier Duarte es condenado a nueve años de prisión tras declararse culpable. *El País*. pp. 10-12.

Artículo periódico en línea

Estructura

Apellido, N. (año, mes y día). Título artículo. *Nombre periódico*. URL

Ejemplo

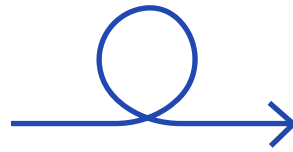
 Gallegos, Z. (2018, septiembre 27). El exgobernador mexicano Javier Duarte es condenado a nueve años de prisión tras declararse culpable. *El País*. <https://doi.org/10.1177/1754073909338305>

Mensaje publicado en un blog

Estructura

Apellido, N. (año, mes y día). Título del mensaje [Descripción de la forma].
Nombre del sitio. URL

Ejemplo



Morales, E. (2014). Problemas epistemológicos de las Ciencias de la Educación. [Mensaje en un blog]. *Calameo*.
<http://es.calameo.com/read/0058648176d6d822c6ed2>

Libro físico o impreso

Estructura

Apellido, N. (año). *Título del libro*. Editorial.

Ejemplo



Gennette, G. (1989). *Palimpsestos: La literatura en segundo grado*. Taurus.

Libro electrónico o digital

Estructura

Apellido, N. (año). *Título del libro*. Nombre Editorial. DOI
Apellido, N. (año). *Título del libro*. Nombre Editorial. URL

Ejemplo



Shotton, M.A. (1989). *Computer addition?*
<http://doi.org/12.1035/4848499>

Hearn, L. (2004). *El niño que dibujaba gatos*. Narrativa Extranjera.
[https://technisupp-65a46.hrebaseapp.com/28/El-NI%C3%91O-Que-Dibujaba-Gatos-\(2%C2%AA-Ed\).pdf](https://technisupp-65a46.hrebaseapp.com/28/El-NI%C3%91O-Que-Dibujaba-Gatos-(2%C2%AA-Ed).pdf)

Capítulo de un libro, versión impresa

Estructura

Apellido, N. (año). Título del capítulo o entrada. En E. Editor (Eds.), *Título de libro* (Página(s)). Editorial.

Ejemplo



Rentería Salazar, P. (2006). El comienzo de la renovación. En Flórez Góngora, M. A. (Ed.), *Bogotá: Renovación Urbana, Renovación Humana* (pp. 80-100). Empresa de Renovación Urbana.

Disertaciones doctorales, tesis de maestría y pregrado

→ Son trabajos académicos que tiene como proposito contribuir al conocimiento desde un área especifica del saber ceintífico.

-Escriba en cursiva el título de la tesis doctoral, tesis de maestría o tesis de pregrado.

-Identifique el trabajo como una tesis doctoral, tesis de maestría o tesis de pregrado entre corchetes inmediatamente después del título.

-Si el trabajo está disponible en una base de datos, coloque el acceso o el número de solicitud al final de la referencia.

Estructura

Apellido, N. (año). *Título del trabajo* [Trabajo de grado, Tesis de maestría o Tesis doctoral, Nombre de la institución que concede el título]. Nombre del repositorio. URL

Ejemplo

→ Reyes, M. (2013). *Liderazgo comunitario y capital social: una aproximación desde el campo biográfico*. [Tesis Doctoral, Universidad Autónoma de Barcelona]. <https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/129380/mireldel.pdf>



Referencias Legales

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

- Citación entre paréntesis** → (Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 1., 1917)
- Citación narrativa** → Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 1., (1917)
- Referencia** → Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. [C.M.] art. 1., 1917.

Leyes de la República

Citación entre paréntesis → (Ley Federal de Telecomunicación y Radiodifusión, 2014)

Citación narrativa → Ley Federal de Telecomunicación y Radiodifusión (2014)

Referencia → Ley Federal de Telecomunicación y Radiodifusión de 2014. La presente Ley tiene por objeto regular el uso, aprovechamiento y explotación del espectro radioeléctrico. 14 de julio de 2014. DOF 15-06-2018

Códigos

Citación entre paréntesis → (Código de Comercio, 1887)

Citación narrativa → Código de Comercio (1887)

Referencia → Código de Comercio. Art. 1. Decreto Ejecutivo del 4 de junio de 1887.
[1996 última reforma] (México)

Tratados y/o acuerdos internacionales

Citación entre paréntesis → (Convención de Ginebra. 1949)

Citación narrativa → Convención de Ginebra (1949)

Referencia → Convención de Ginebra, relativo al trato debido a los prisioneros de guerra. Artículo 3°. 12 de agosto de 1949.

Seminarios, Congresos, Simposios o Conferencias

Citación entre paréntesis → (Conferencia de las Naciones Unidas, 2018)

Citación narrativa → Conferencia de las Naciones Unidas (2018)

Referencia → Sánchez, C., Ayala, D. y Bocarosa, E. (17-29 de noviembre de 2018). *La biodiversidad y la superveniencia humana en la tierra* [Discurso principal]. Conferencia de las Naciones Unidas, Sharm, El-Sheikh, Egipto.



Medios sonoros

Canción

Estructura

Apellido, N. ó nombre de agrupación. (Año del Copyright). *Título de la canción*. En *título del álbum*. [Medio de grabación: disco compacto, casete, etc.]. Casa discográfica.

Ejemplo



Winehouse, A. (2006). *Rehab*. En *Back to black*. [CD]. Island Records.

CD's, DVD's, vinilos, etc.

Estructura

Apellido, N. (Año del Copyright). *Título de la obra* [Medio utilizado]. Casa publicadora.

Ejemplo



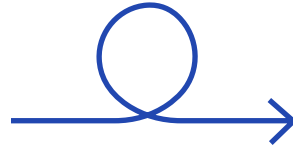
Winehouse, A. (2006). *Back to black*. [CD]. Island Records.

Podcast

Estructura

Apellido, N. (Productor). (año, mes y día). *Título del podcast* [Podcast].
URL

Ejemplo



Magnet, C. (Productora). (2021, junio 25). *Educación sexual para decidir*. [Podcast]. <https://copadas.subela.cl/episodes>

Película

Estructura

Apellido, N. (director). (Año). *Título de la película* [película]. Productora
(si son varias se separaran por punto y coma).

Ejemplo



Avildsen, J. G. (director). (1976). *Rocky* [Película]. Chartoff-Winkler
Productions.



Medios audiovisuales

Película en otro idioma

Estructura

Apellido, N. (Director). (Año). *Título original de la película* [Nombre traducido] [películas]. Productora (si son varias se separaran por punto y coma).

Ejemplo



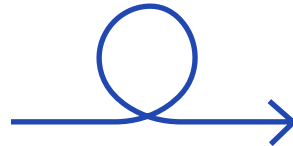
Harmer, B. (Director). (2003). *Salmer fra kjøkkenet*. [Historias de la Cocina]. BulBul Films A/S; Bob Film Sweden AB; Norwegian Film Fund/Norwegian Filmfond.

Serie de television o streaming

Estructura

Apellido, N. (Productor(a) ejecutivo(a)). (Año). *Nombre de la serie* [tipo]. Productora (si son varias se separaran por punto y coma).

Ejemplo



Gilligan, V., Johnson, M. y MacLaren, M. (Productores ejecutivos). (2008-2013). *Breaking Bad* [Serie de Televisión]. High Bridge Entertainment; Gran Via Productions; Sony Pictures Television.

Episodio de programa de TV o streaming

Estructura

Apellido, N. (Guionista). Apellido, N. (Productor). (Año, mes y día).
Nombre del episodio (# de temporada y # de episodio) [tipo]. Apellido, N.
(Productor(a) ejecutivo (a)). *Nombre de la serie o programa*. Productora (si son
varias se separan por punto y coma).

Ejemplo



Shiban, J. (Productor y Guionista). (25 de abril de 2010). Sunset
(Temporada 3, Episodio 5) [Episodio de serie de televisión]. En Gilligan, V.,
Johnson, M. y MacLaren, M. (Productores ejecutivos). *Breaking Bad*. High
Bridge Entertainment; Gran Via Productions; Sony Pictures Television.

Videos de Internet

Estructura

Apellido, N. [Nombre del usuario]. (año, mes y día). *Título del video* [Video].
Plataforma de ubicación. URL

Ejemplo




Canal Encuentro (2018, abril 18). *Historias debidas VIII: Silvia Rivera
Cusicanqui* (capítulo completo)[Video]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=lq6HfhZUGhc>

Webinar

Estructura

Apellido, N. (año). *Título del webinar o grabación* [Tipo de material]. Nombre de la fuente. URL

Ejemplo

 Ayla, R. (2020). *El cuidado interprofesional en salud para el siglo XXI*. [Webinar]. Organización Panamericana de la Salud.
<https://www.campusvirtualesp.org/es/webinar/webinar-sobre-el-cuidado-interprofesional-en-salud-para-el-siglo-xxi>



Medios gráficos

Infografía

Estructura

Apellido, N. del autor/artista. (Año). Título [Formato]. Repositorio de ubicación. URL

Ejemplo



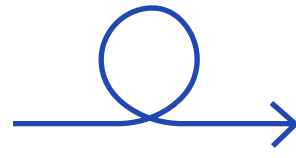
Jiménez, J. (2014). Guía rápida para detectar la mala ciencia [Infografía]. Naukas. [https:// bit.ly/2E2aYms](https://bit.ly/2E2aYms)

Imagen de Internet

Estructura

Apellido, N. del autor/artista. (Año). *Título de la obra* [Formato]. Repositorio de ubicación. URL

Ejemplo



Eisenstaedt, A. (1945). *V-J Day in Times Square* (El beso) [Fotografía]. <https://mott.pe/noticias/wp-content/uploads/2017/10/EL-BE-SO-el507994471865.jpg>

Presentaciones en Power Point o cualquier Slide Show

Presentación pública y recuperable*

Estructura

Apellido, N. (año, mes y día). *Título de la presentación* [Tipo de presentación].
URL

Ejemplo



Vela, V. (2013, julio 23). *Lost in Cultural Translation*. [Presentación en SlideShare]. <https://www.slideshare.net/vanevelal/lost-in-cultural-translation>

Si la presentación no es pública se deberá tomar el formato de Comunicaciones Personales para la correcta referenciación.



Redes sociales

Dado que el mundo de las redes sociales es vasto y la variedad de material citable continuará incrementando a medida que pase el tiempo y las redes continúen evolucionando, se presentan los datos generales que debe incluir una referencia a material de redes sociales.

Twitter

Estructura

Nombre de perfil [@usuario] (Año, mes y día). *Contenido del Tweet* [Tipo de material]. Red Social. URL

Ejemplo



Aristegui Noticias [@AristeguiOnline] (2020, marzo 11). *La Casa Blanca de Enrique Peña Nieto en Las Lomas I Reportaje* [Tweet]. Twitter
<https://twitter.com/AristeguiOnline/status/1370218000222191619?t=-dz9iaSuzpPJ6gKos51K30g&s=08>

Facebook

Estructura

Nombre de perfil o usuario (Año, mes y día). *Contenido del post* [Tipo de material]. Red Social. URL

Ejemplo



Publicaciones La Salle Pachuca (2021, mayo 12). *¡Feliz #DíaDelComunicologx! Celebraremos con Voces esta tarde, conéctate y conócela* [Actualización de estado]. Facebook
<https://www.facebook.com/PublicacionesLaSalleP/photos/579253183464055>

Instagram

Estructura

Nombre de perfil [@usuario] (Año, mes y día). *Contenido del post* [Tipo de material]. Red Social. URL

Ejemplo



La Salle Pachuca [@lasallepachuca] (2020, febrero 5). *#GrandesCosas-SonPosibles* [Imagen]. Instagram <https://www.instagram.com/p/B8MgezxBlqf/>

TikTok

Estructura

Nombre de perfil [@usuario] (Año, mes y día). *Contenido del post* [Tipo de material]. Red Social. URL

Ejemplo



Yale University. (2019, diciembre 22). *Elementos robóticos no monitorizables. #robots #robotica #ingenieria* [Vídeo] TikTok. <https://www.tiktok.com/@mi.pana.miguel.l/video/6839716499154799877?lang=es>

Nota

Mensajes de texto, de WhatsApp, Telegram o cualquier chat en línea, se tratarán como Comunicaciones Personales.



Aplicación móvil o software

Estructura

Apellido, N. (del individuo o grupo que posee los derechos del software). (Año). *Nombre de la App o software*(Versión) [Tipo]. Nombre de la tienda. URL

Ejemplo



MH Riley Ltd. (2020). *Spending Tracker* (2.3.1)[Aplicación móvil]. Google Play.

https://play.google.com/store/apps/details?Id=com.mhriley.spending-tracker&hl=en_US

Referencia

American Psychological Association. (2019). *Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.)*. American Psychological Association.
<https://doi.org/10.1037/0000165-000>

