

INFORMACIÓN DE TRÁMITES DE TITULACIÓN PARA LICENCIATURA GENERACIÓN 2021-2026 y 2022-2026 (EGRESO JULIO 2026) Aplica para trámites reglamento SEULSA 2024

INICIO DE TRÁMITES

1. **Trámite de revisión de estudios:** Realizar tu pago en servoescolar 30 y 31 de julio de 2026 (validar que procedió el pago en gestión administrativa con Gabriela Becerra gbecerra@lasallep.edu.mx . Llenar formulario de solicitud de revisión de estudios y anexar la factura del pago únicamente el **10 y 11 de agosto de 2026** en la siguiente liga <https://forms.office.com/r/LG6dx0KDbh>
2. **Registro de modalidad de titulación:**
 - ❖ **Promedio Meritorio:** 24 de agosto de 2026.
 - ❖ **Tesis:** 26 de agosto de 2026.
 - ❖ **Examen General de Conocimientos:** 28 de agosto de 2026.
 - ❖ **Seminario:** la Unidad Académica deberá notificar a Control Escolar la fecha exacta de inicio y la información general del diplomado, **se propone apertura de seminarios a partir del mes de septiembre de 2026**, registrar modalidad una semana previa al inicio del seminario.
 - ❖ **Estudios de Posgrado en La Salle Pachuca:** Para iniciar cuatrimestre en enero 2027, registrar modalidad mínimo una semana antes del inicio del periodo de inscripciones, contar con requisitos para registro de modalidad de titulación y constancia de autorización de la escuela o facultad para cursar el programa como opción de titulación y constancia de créditos en caso de maestría, haber tramitado revisión de estudios. **En caso de universidades externas** además contar con revisión de estudios para iniciar trámite y registrar modalidad 3 semanas antes del inicio del periodo de inscripción.
 - ❖ **Resto de modalidades:** 2 de septiembre de 2026.

COSTOS. Costos y políticas establecidos por Gestión Administrativa.

- Estos son los costos vigentes a julio 2026, al momento de iniciar tus trámites, por favor verificar los nuevos costos en Gestión Administrativa.
- Revisión de Estudios: \$1,740.00.
- Módulo de Titulación en el primer año de egreso: \$15,530.00. La validez del pago es de 2 años.
- Módulo de Titulación después de un año de egreso: \$18,600.00. La validez del pago es de 2 años.
- Donación de libro: \$630.00

REGISTRO DE MODALIDAD:

- Indispensable tener cubiertos los requisitos para registro de modalidad mencionados en la plática (100% de créditos aprobados, nivel de inglés aprobado mínimo I-HSB2, Constancias de liberación de Servicio Social y Prácticas Profesionales).
- Haber presentado el examen EGEL-Ceneval (en la institución).
- Llenar el formato de Registro de Modalidad en computadora, recabar la firma de tu director y sello de la Unidad Académica y entregar en mostrador de Control Escolar un tanto del formato, horario de recepción de 8:30 a 17:00 hrs. El formato está disponible en la página de la universidad www.lasallep.edu.mx en el apartado de “servicios”, “control escolar-licenciatura”, “titulación”, “formato de solicitud de registro de modalidad. (descargable)”. Cualquier **cambio de modalidad** implica el **pago adicional del 25% del módulo de titulación**, así como la autorización por escrito de la unidad académica.

PROCEDIMIENTO DE LA MODALIDAD REGISTRADA:

- Para cada modalidad, existe un procedimiento específico que se debe de cumplir previo a la solicitud de fecha de Examen Profesional o Acto Recepcional, verificarlo con la unidad académica.

ASIGNACIÓN DE FECHA DE EXAMEN PROFESIONAL: (ACTO RECEPCIONAL O EXAMEN RECEPCIONAL)

- Contar en expediente con Revisión de Estudios (Certificado Total de Estudios). Tiempo promedio de expedición 60 días hábiles, la elaboración y legalización la realiza la Universidad La Salle México.
- Haber cubierto los requisitos específicos de la modalidad elegida.
- Hacer entrega de la documentación actualizada indicada por Control Escolar para integrar expediente de titulación, incluido el pago total del módulo de titulación y donación de libro.
- La asignación de fecha para actos individuales dependerá de la disponibilidad de agenda, aproximadamente de 2 meses, cuando se atraviesa final de semestre pueden ser 3 meses.
- Para actos recepcionales grupales dependerá de la calendarización por Promedio Meritorio o EGC (por publicación de convocatoria o notificación a través de correo electrónico).

EXAMEN PROFESIONAL: (EXAMEN RECEPCIONAL O ACTO RECEPCIONAL):

- Para Examen Recepcional, una vez que lo presentas ante jurado, lo apruebas y rindes protesta ante un jurado, **cambia el estatus de egresado a titulado** y empieza a correr el tiempo de elaboración y registro de título profesional. En cuanto tengas en tu poder el título profesional deberás tramitar la Cédula Profesional ante la DGP. **En caso de ser suspendido o no asistir deberá solicitar una 2^a fecha después de 6 meses calendario y pagar un 25% adicional del módulo de titulación.**
- Para Acto Recepcional, una vez que rindes protesta ante jurado, **cambia el estatus de egresado a titulado** y empieza a correr el tiempo de elaboración y registro de título profesional. En cuanto tengas en tu poder el título profesional, deberás tramitar la Cédula Profesional ante la DGP. **En caso de ser suspendido o no asistir deberá solicitar una 2^a fecha después de 6 meses calendario y pagar un 25% adicional del módulo de titulación.**
- En ambos casos la institución responsable de la elaboración, legalización y registro de título profesional es la Universidad La Salle México, por ser la Universidad de origen.

POLÍTICA DE TITULACIÓN

- Derivado de los cambios de plan de estudios y retiros de los RVOE de los programas de Licenciatura, tendrás un plazo para titularte de **2 años a partir del primer periodo de registro de modalidad** correspondiente a tu generación. Posterior a ese plazo la Universidad no tendrá la facultad para titularte.

Con base a los cambios de autoridades universitarias y del gobierno federal, la entrega de título y documentos será aproximadamente de 14 meses, posterior a que el (la) pasante presente examen profesional y /o rinda protesta. Cualquier cambio en el trámite o procedimiento por cambio de la Administración Federal, se te hará saber en su momento.

Recibí la información, estoy enterado(a) y consciente de las fechas, procedimientos y tiempos del proceso de titulación.

Nombre: _____ firma: _____ fecha: _____