

Instrucciones para el llenado del formato de validación de certificado de estudios de bachillerato

1. Información para el alumno	2. Información para la institución educativa de procedencia, emisora del certificado
<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud del formato: Solicita a tu institución educativa que complete el formato de validación de tu certificado de bachillerato. • Correcto llenado del formato: Comparte con tu institución educativa estas instrucciones para que pueda completar el formato correctamente. • Verificación de datos: Al recibir el formato, asegúrate de que los datos coincidan exactamente con los que aparecen en tu certificado de bachillerato. • Vigencia: El formato tiene una vigencia de cuatro (4) meses desde su llenado. Asegúrate de que la validación se haga dentro de este plazo para evitar inconvenientes. • Entrega: La institución de procedencia deberá proporcionarte el formato en su versión original ya que de esa forma es como tú lo debes entregar. • Podrás encontrar el formato de validación en la página web www.lasallep.edu.mx, en el apartado de Servicios, Control Escolar – Licenciatura, en Archivos, denominado <i>Validación de Certificado de Bachillerato</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Exactitud de los datos: Los datos que se incluyan en el formato de validación deben coincidir exactamente con los que aparecen en el certificado de estudios del solicitante, es decir, debe existir congruencia de la información. • Condiciones del certificado: No se aceptarán certificados con alteraciones, falsificaciones ni daños (manchas, dobleces, roturas, documentos parchados). Si el certificado está dañado, el egresado debe tramitar un duplicado y la validación debe realizarse sobre el nuevo documento. • Cambio de nombre de la institución o CCT: Si ha habido cambios en el nombre de la institución o la Clave del Centro de Trabajo (CCT), debe anexarse un oficio explicativo con los datos previos y actuales. • Requisitos de firma, sello y papel oficial: El formato debe estar firmado autográficamente en tinta azul, incluir el sello oficial de la institución y ser impreso en papel membretado oficial. • Acceso al formato: El formato de validación se puede descargar aquí. En caso de no poder descargarlo, el alumno lo podrá proporcionar.

Consideraciones:

- *El formato debe ser llenado por la institución educativa y entregado al alumno en su versión original para asegurar su validez.*
- *El alumno tiene la responsabilidad de verificar la correcta coincidencia de los datos antes de su entrega.*