**Procedimiento para solicitar reposición de credencial**

* Bajar el formato anexo.
* Llenarlo con letra de molde legible.
* Recabar el sello de no adeudo del Centro de Información.
* Acudir a caja para realizar el pago correspondiente.
* Entregar el formato debidamente lleno y sellado en Gestión Escolar Campus “La Concepción”.
* El trámite tiene una duración de 3 días hábiles a partir de la recepción del mismo.
* Deberás presentar tu acuse para recogerla y el trámite es personal.

|  |
| --- |
| *SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE CREDENCIAL* |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S)LICENCIATURA EN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SEMESTRE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MATRÍCULA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**COMPROBANTE DE NO ADEUDO**

|  |
| --- |
| **CAJA****SELLO** |

|  |
| --- |
| **CENTRO DE INFORMACIÓN****SELLO**  |

 |

**Aviso de Privacidad**

La **Universidad La Salle de Pachuca, A.C.**, (Universidad La Salle Pachuca) con domicilio en Av. San Juan Bautista de la Salle No. 1, San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo. C.P. 42160, le informa que los datos personales generales recabados en el presente formato serán utilizados únicamente para realizar los trámites de reposición de credencial. Nuestro aviso de privacidad integral se encuentra a su disposición en el sitio [www.lasallep.edu.mx](http://www.lasallep.edu.mx)Si requiere mayor información, sobre el tratamiento de sus datos personales o desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición o revocar el consentimiento que haya otorgado, puede enviar un correo electrónico a nuestra oficina de privacidad en la dirección:  gescolar@lasallep.edu.mx  en donde se le atenderá.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| *COMPROBANTE DE SOLICITUD DE CREDENCIAL* |

NOMBRE DEL ALUMNO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| SELLOFECHA DE SOLICITUD |

LICENCIATURA EN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SEMESTRE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MATRÍCULA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**VIGENCIA 3 DÍAS HÁBILES**NOTA: EL PRESENTE TALÓN SE ENTREGARÁ AL ALUMNO PARA PODER INGRESAR AL PLANTEL EN LO QUE SE REALIZA EL TRÁMITE DE REPOSICIÓN DE CREDENCIAL, EL CUAL NO EXCEDE DE TRES DÍAS HÁBILES, POR LO QUE AL TÉRMINO DE ESTOS, NO PODRÁ ENTRAR AL CAMPUS SIN SU NUEVA CREDENCIAL. |

**Aviso de Privacidad**

La **Universidad La Salle de Pachuca, A.C.**, (Universidad La Salle Pachuca) con domicilio en Av. San Juan Bautista de la Salle No. 1, San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo. C.P. 42160, le informa que los datos personales generales recabados en el presente formato serán utilizados únicamente para realizar los trámites de reposición de credencial. Nuestro aviso de privacidad integral se encuentra a su disposición en el sitio [www.lasallep.edu.mx](http://www.lasallep.edu.mx)Si requiere mayor información, sobre el tratamiento de sus datos personales o desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición o revocar el consentimiento que haya otorgado, puede enviar un correo electrónico a nuestra oficina de privacidad en la dirección:  gescolar@lasallep.edu.mx  en donde se le atenderá.