

# Instructivo para el llenado de la solicitud de registro y expedición de cédula de Maestría

Lea cuidadosamente las siguientes instrucciones para su debido llenado:

- En el ejemplo que más adelante se presenta, se indican los campos que <u>no se deberán</u> <u>llenar</u> y algunos otros la manera de cómo llenarlos.
- El formato se deberá imprimir en una sola hoja por ambos lados; descargarlo de la página web de la Universidad <u>www.lasallep.edu.mx</u> en el bloque de *Obtención de Grado (Maestría y Doctorado)*.
- Imprimirlo, llenarlo y firmarlo en duplicado.
- Tendrá que llenarse a máquina o a mano (legible) con tinta negra, utilizando mayúsculas y minúsculas.
- Llenar todos los datos personales que se solicitan en el formato al anverso de la hoja.
- No se deberá pegar la fotografía que se señala en el anverso de la hoja.
- Firmar el formato por ambos lados, en los campos que lo indican.



# Formato DGP/ DR-02

Subsecretaría de Educación Superior Dirección General de Profesiones

FECHA DE SOLICITUD						
Fecha:	No	llenar				
	año	mes	día			
				,		

## SOLICITUD DE REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA

Mexicanos con estudios en México Nivel: Maestría y Doctorado

	DATOS PERSONALES	
Apellido materno  Nombre (s)  Lugar de nacimiento  CURP		año mes día Sexo: Femenino Masculino  Núm. Núm.
Entidad Federativa	Delegación o Municipio— T	Teléfono (s)
APROBADO	PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GEL  DICTAMINADOR  * Sujeto a validación de autenticación	ENTICADOR  INST. EDUCATIVAS  *Aplica solo para el trámite por público
AI KODADO	No Ilen	
No pegar foto	Indispensable atender	
FOTO  Pegar foto reciente tamaño interesado con fondo blanco	nfantil blanco y negro	FIRMA  La solicitud deberá ser firmada por el bolígrafo tinta negra, punto mediano y sin salirse del recuadro

Nombre	. No llenar	
Número de cédula (espacio para la D.G.P)	Para cualquier aclaración refiera el número de cédula	



#### Subsecretaría de Educación Superior Dirección General de Profesiones

## SOLICITUD DE REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA

#### Mexicanos con estudios en México

#### INSTRUCCIONES GENERALES

Llene con máquina de escribir o letra de molde.

El interesado deberá pegar su fotografía y firmar en los recuadros correspondientes en <u>ambos lados</u>.

El trámite lo podrá realizar y/o recoger:

- a) El interesado con identificación oficial
- b) El cónyuge con carta poder simple, copias fotostáticas del acta de matrimonio y de la identificación oficial de ambos.
- c) Parientes (padres, hermanos e hijos) con Carta Poder Simple y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.
- d) Otra persona con Carta Poder ante Notario Público, y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.

No se recibirá esta solicitud con firmas por poder, ausencia o facsímil.

## DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD

Deberá presentarse la documentación completa en original y copia tamaño carta, por separado y en el orden señalado:

- 1. Copia de la cédula de licenciatura (y de maestría en su caso) por ambos lados.
- Copia de la CURP
- Certificado de estudios de grado \*.
- 4. Acta de examen de grado o constancia de no ser exigible.
- Grado Académico\*
- 6. 3 Fotografías recientes tamaño infantil blanco y negro, con retoque, fondo blanco, en papel mate.
- 7. Dos originales y una copia de la forma de pago de Derechos Federales SAT No. 5 (SHCP) (disponible en papelerías), con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria.
- \* En el caso de certificados de estudios y grados expedidos en los Estados, deberán estar legalizados por la autoridad competente, a excepción de los grados firmados por Autoridades Federales o funcionarios de los Estados. Asimismo, los certificados de estudios y grados expedidos por instituciones particulares, requerirán de autenticación por parte de la autoridad que haya concedido la autorización o reconocimiento o, en su caso, del organismo público descentralizado que haya otorgado el reconocimiento Nota: En el caso que el trámite ingrese por el área de gestores, éste deberá acompañarse con el archivo que contenga la información del solicitante en disco flexible.

# ESTUDIOS GRADO ACADÉMICO

Universidad La Salle Pachuca  Nombre de la Institución Educativa:	Estudios Realizados  Deriodo de la Maestría  del año al año
Maestra(o) en  Grado Académico de:  Hidalgo  Entidad Federativa:	Expedición de Grado  No llenar  No. de Cédula Profesional de la licenciatura según sea el caso
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERÍDICA Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO SON AUTÉNTICOS. ASIMISMO, ME DOY POR NOTIFICADO QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 60 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES, PODRÁ ACORDAR EL ARCHIVO DE MI EXPEDIENTE EN CASO DE QUE POR CAUSAS IMPUTABLES A MI PERSONA NO SE CONCLUYA CON EL TRÁMITE SOLICITADO. DE IGUAL FORMA, MANIFIESTO QUE MIENTRAS NO INFORME MI CAMBIO DE DOMICILIO, ESTOY DE ACUERDO EN QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES SE ME FIRMAR MICILIO SEÑALADO EN ESTA SOLICITUD.	Recibí documentos originales, Grado Académico y Cédula con efectos de patente.  Nombre:  No llenar
Firma del interesado	Fecha Firma

ACUSE DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA PARA EL TRÁMITE DE REGISTRO DE GRADO ACADÉMICO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA

Para información referente a su trámite, comunicarse a los teléfonos: conm. 30036651, 30036648 y 30031000 exts. 12566, 16651
Para verificar si su cédula se encuentra lista para entrega, puede ingresar a nuestra página de Internet con el número de cédula asignado (únicamente público):

Lo más destacado ←

La cédula profesional a tu alcance ←

La cédula profesional ←