**Requisitos**

* Tener completo su expediente, contar con certificado legalizado, título y cédula de Licenciatura y certificado total de Especialidad y de maestría en su caso.
* El proyecto o trabajo terminal debe ser afín a la Especialidad, realizarlo de manera individual y llevarlo a la par con el proceso académico y el administrativo.
* Registrar modalidad, atendiendo el instructivo y formatos disponibles en la página web de la Universidad [www.lasallep.edu.mx](http://www.lasallep.edu.mx) en el apartado de *Servicios – Control Escolar – Posgrado*, en el bloque de *Especialidad - Obtención de Diploma.*

**Modalidades**

1. **Tesina.** Será una disertación escrita breve en la cual se analiza un tema o un problema, para sostener alguna conclusión o proposición mediante razonamientos argumentados que se defenderán en un examen oral.
2. **Elaboración de un estudio de caso** (caso asignado). Metodología aplicable al estudio detallado de un tema específico, que puede incluir métodos cuantitativos y/o cualitativos y que sirve para describir, comparar, evaluar y comprender diferentes aspectos de una situación determinada en particular. Defenderá en examen oral.
3. **Examen General de Conocimientos.** Deberá permitir valorar las capacidades desarrolladas por el alumno en su tránsito por la especialidad. En 30 días naturales elaborará un trabajo escrito y sustentará en examen oral.
4. **Estudios de Maestría.** Deben ser afines o complementarios al plan de estudios de la Especialidad correspondiente. Se podrá cursar en otra Universidad (que cuente con RVOE federal), siempre y cuando el programa académico no exista en esta Universidad; es a través de convocatoria que se publica en la página web de la Universidad.
5. **Promedio Superior.** Haber logrado el promedio general en valor numérico de nueve o superior y haber sido alumno regular; es a través de convocatoria que se publica en la página web de la Universidad.

**Coordinación de Control Escolar de Posgrado Dirección de Posgrado e Investigación**

M.E. Claudia Cruz Gudiño Mtra. Diana Casillas Santillán

[ccruz@lasallep.edu.mx](mailto:ccruz@lasallep.edu.mx) Secretaria Académica

[dcasillas@lasallep.edu.mx](mailto:dcasillas@lasallep.edu.mx)