

REINSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA

- Enviar correo a gestión administrativa kherrera@lasallep.edu.mx o dsalinas@lasallep.edu.mx para que se asigne el concepto y realices el pago correspondiente.
- Enviar un oficio a ccruz@lasallep.edu.mx solicitando la reinscripción extemporánea, señalando nombre completo y del posgrado, fecha y firma, así como, anexar la factura del pago. (esta se descarga de servoescolar a las 24 horas de haber realizado el pago).

Recordando que si no realizaste la reinscripción en las fechas establecidas se tendrá que cubrir la cuota correspondiente por extemporánea.