**Procedimiento de Baja (voluntaria, temporal o definitiva)**

**Deberás enviar escrito libre con nombre completo, fecha y firma, así como, señalando los motivos de la baja, a la dirección de posgrado e investigación.**

**Correo de posgrado** [**dcasillas@lasallep.edu.mx**](mailto:dcasillas@lasallep.edu.mx)

**Para que proceda deberás ser alumno regular, que no tengas adeudo en la dirección de gestión administrativa y en el centro de información (biblioteca)**

**En caso de que tengas adeudo, contactar a las áreas correspondientes.**

**Correo de biblioteca** [**gperez@lasallep.edu.mx**](mailto:gperez@lasallep.edu.mx)

**Correo de gestión administrativa** [**kherrera@lasallep.edu.mx**](mailto:kherrera@lasallep.edu.mx) **o** [**dsalinas@lasallep.edu.mx**](mailto:dsalinas@lasallep.edu.mx)

**Link o Qr para que se registre la solicitud.**



**También con la liga que se puede socializar con ellos si el contacto lo hacen por correo:**[**https://forms.office.com/r/PN7ppwYrY4**](https://forms.office.com/r/PN7ppwYrY4)