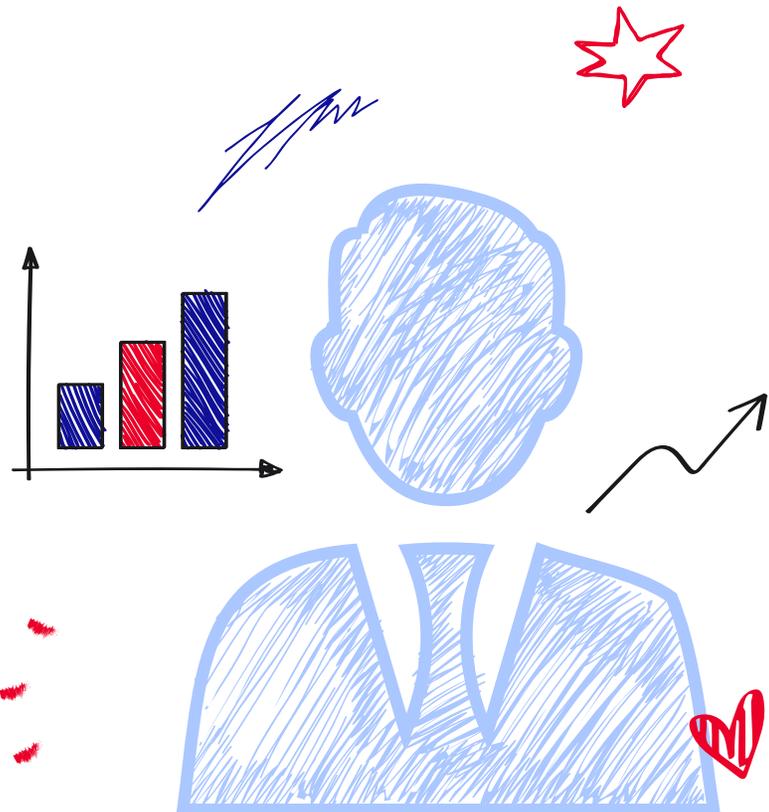


# Guía de Inducción de la Facultad de Ciencias Administrativas

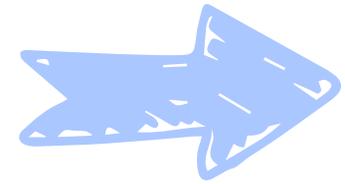
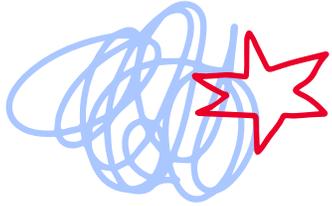


Una **bienvenida** con la información necesaria para un ingreso exitoso.

**TAX**

¿Quiéres averiguar cómo?

# ¿Por DÓNDE empezar?



Filosofía institucional.....	01
Ideario.....	02
Plan de Desarrollo.....	03
Reconocimientos y Certificados.....	04
Correo electrónico institucional.....	05
Plataforma moodle .....	07
Sistema de pagos .....	08
Materias seriadas.....	09
Situación por Materias Reprobadas .....	10
Certificado del Idioma de Español.....	11
Créditos complementarios.....	12
Materias de desarrollo Profesional y Humano.....	13
Requisitos de Reinscripción .....	14
Servicios de Biblioteca .....	15
Idiomas.....	16
Internacionalización .....	17
Datos de Contacto.....	18



# Filosofía Institucional



## Misión

La Universidad La Salle Pachuca, considera a la **persona** su centro de actuar formando integralmente ciudadanos y profesionales con **sentido humano** mediante la docencia, la investigación y la transformación social

## Visión

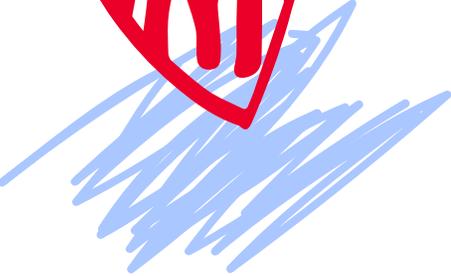
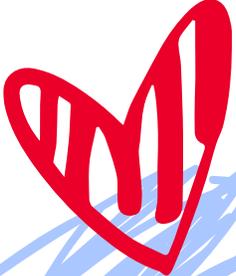
Ser una **comunidad educativa** reconocida en la región por su **calidad académica**, su formación integral y su compromiso con el cambio social, mediante programas educativos y actividades basados en la **filosofía lasallista**.

## Valores

Fe

fraternidad

servicio





# Ideario



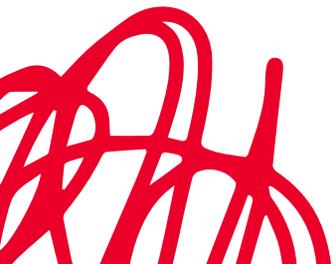
**1** La Universidad La Salle, inspirándose en el Evangelio, cree en el **hombre**, imagen de Dios, y expresa con esperanza su **fe en el esfuerzo creador del ser humano**: en su propósito para **instaurar la justicia y el amor**; en su capacidad para dominar la naturaleza, y en su empeño por generar, difundir y conservar los valores.

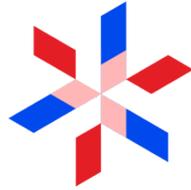
**2** La Universidad La Salle otorga prioridad a la **formación integral** del estudiante universitario, convencida de que a través de sus egresados es como podrá contribuir eficazmente a la **transformación de la sociedad**. Así su empeño se traduce en la realización plena de la persona humana, mediante la atención cuidadosa de todas y cada una de sus dimensiones.

**3** La Universidad La Salle aspira a ser una **fuerza viva**, capaz de contribuir a la orientación de nuestra sociedad. Se esmera en **preservar, difundir y acrecentar el patrimonio cultural** de nuestra patria y de la humanidad entera. Se muestra atenta a las **necesidades y exigencias** de una sociedad en la que son indispensables muchos cambios para instaurar en ella una mayor justicia y **lograr la paz**.

**4** La Universidad La Salle impulsa, dentro y fuera de sus muros, el genuino **espíritu comunitario**, solución al doble escollo del individualismo egoísta y estéril y del colectivismo despersonalizado. A través de ello, pretende que los universitarios alcancen su cabal estatura, dedicándose a **propósitos comunes** para superar sus intereses individuales y **ejercer su libertad** en la comunidad de ideales y de acción.

**5** La realidad socioeconómica, política, cultural y espiritual de nuestro país, es un constante **llamado al servicio**. La Universidad La Salle, convencida de la responsabilidad y compromiso de quienes tienen el privilegio de realizar estudios universitarios, concibe la profesión como **servicio a nuestros conciudadanos mexicanos** menos favorecidos.





# PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022-2027



**Funciones  
Sustantivas**

Gestión del  
Conocimiento

Investigación

Impacto  
Social



Formación Integral

**Funciones  
Adjetivas**

Gestión Tecnológica

Aseguramiento Administrativo e infraestructura



# Reconocimientos Y CERTIFICADOS

- **Universidad Promotora de la Salud**

Por cumplir con los criterios establecidos y lograr la certificación como Universidad Promotora de la Salud, con lo que contribuye a mejorar la salud del alumnado, personal y población; resultado del esfuerzo conjunto entre autoridades y comunidad estudiantil.

**Otorga: Secretaría de Salud de Hidalgo.**

Campus La Concepción

- **Universidad Promotora de la Salud**

Por cumplir con los criterios establecidos y lograr la recertificación Como Universidad Promotora de la Salud, con lo que contribuye a mejorar la salud del alumnado, personal y población; resultado del esfuerzo conjunto entre autoridades y comunidad estudiantil.

**Otorga: Secretaría de Salud de Hidalgo.**

Campus La Luz



- **Cultura de Calidad en Bachillerato**

Por obtener excelentes resultados en el ejercicio de evaluación de la Cultura de Calidad, en el marco de la gestión del Modelo Interdistrital de Calidad Educativa Lasallista

**Otorga: Distrito Antillas-México Sur.**

Bachillerato La Luz y Bachillerato La Concepción

# Reconocimientos Y CERTIFICADOS

- **Integridad Académica Nivel 1**

Por promover la cultura de integridad en todos los niveles.

**Otorga: Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior, a.c**

Campus La Luz y Campus La Concepción

- **Integridad Académica Nivel 2**

Por promover la cultura de integridad en todos los niveles.

**Otorga: Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior, a.c**

Campus La Luz y Campus La Concepción

- **"Espacio 100% Libre de Humo de Tabaco y Emisiones"**

Por cumplir con la normativa en materia de tabaco y los lineamientos necesarios.

**Otorga: Secretaría de Salud de Hidalgo.**

Campus La Luz y Campus La Concepción

- **Excelencia Académica**

Por la mejora constante del proceso educativo, con el objetivo de alcanzar el máximo logro de aprendizaje en todos los alumnos.

**Otorga: Secretaría de Educación Pública  
Dirección de Acreditación, Incorporación  
y Revalidación**

Campus La Luz y Campus La Concepción





# CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

## ¿Cómo lo obtengo?

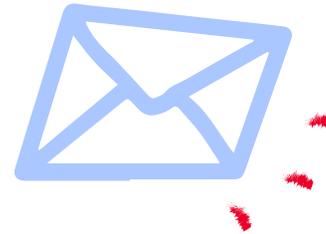


Una vez que has quedado debidamente inscrito, envía un correo a: **cau@lasallep.edu.mx** que contenga tu nombre completo, licenciatura y matrícula con asunto: “**Solicitud de correo institucional**”. También realizarás el mismo procedimiento en caso de que extravíes o no recuerdes tu contraseña. .



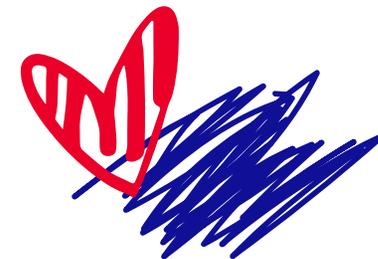
## Importancia y Uso

Este correo es el **medio oficial** de comunicación en la universidad, por el cual tanto tus profesores como la institución, podrán **enviar o recibir cualquier información** necesaria.



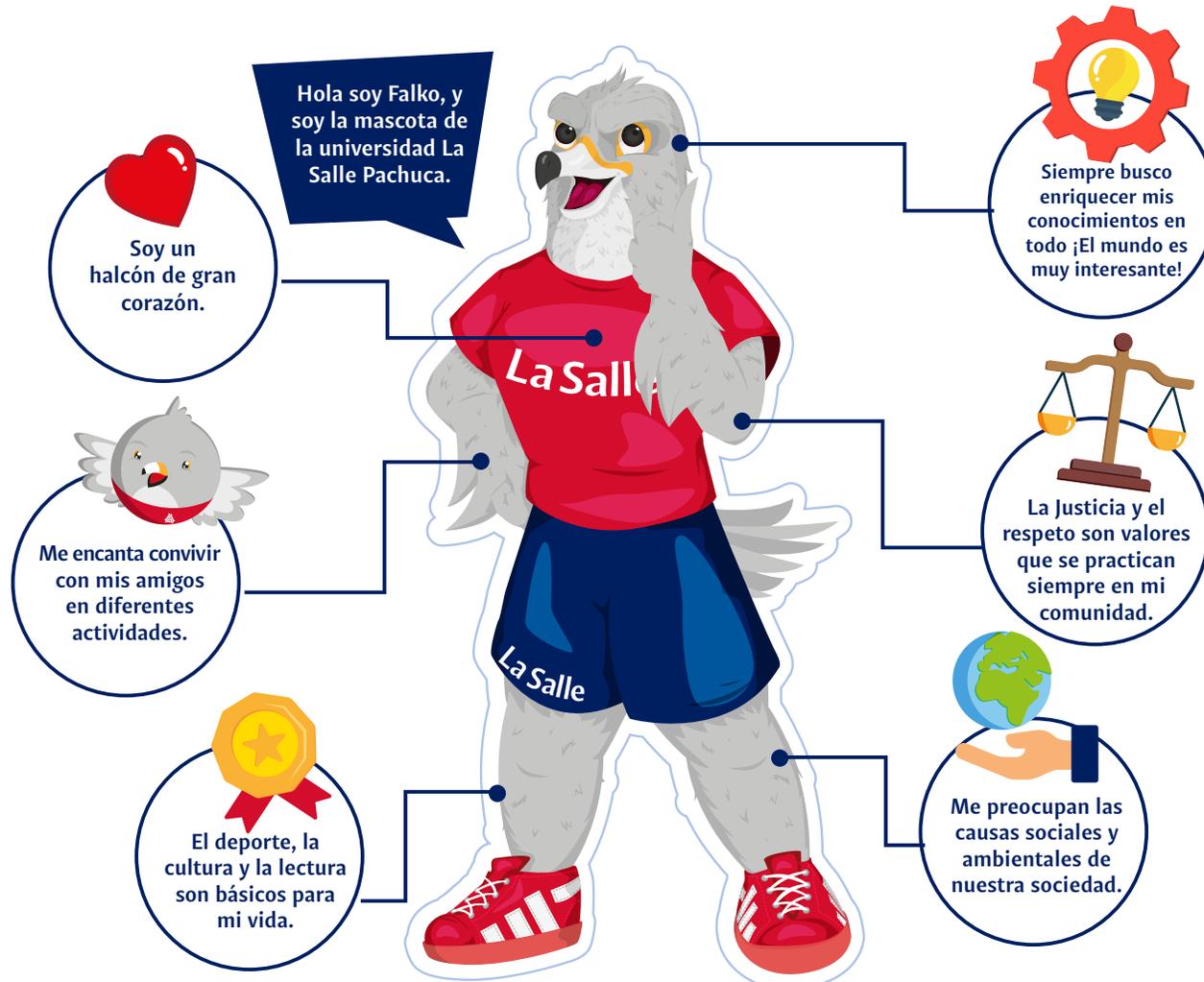
## Beneficios Adicionales

Puedes **imprimir** en laboratorios de cómputo sin problema, suscripción gratuita a Office 365 hasta en 15 dispositivos, y lo más importante: acceso a la plataforma **educativa Moodle** de nuestra Universidad Virtual y a Consulta Escolar.



# Falkotomía

Lo que compone a Falco

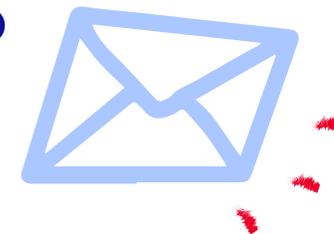


# SERVICIO DE ASISTENCIA A USUARIOS



¿Y dónde lo puedo abrir?

<http://outlook.com/lasallep.mx>



Si tienes **alguna duda** sobre cómo usar tu correo o si no abre, o algo por el estilo sólo llama al teléfono:

**(771)7170213**

con las extensiones 1351, 1352, 1353 y 1355 o manda un correo a:

**cau@lasallep.edu.mx**



# PLATAFORMA MOODLE



## Uso

Contiene las **asignaturas** que llevarás durante el semestre: Es el medio institucional para obtener de manera organizada los materiales compartidos por tus maestros, entregar **actividades** y presentar en algunos casos **exámenes**. Su importancia es que genera la **evidencia** del cumplimiento en la entrega de actividades.

## Ingresa a la Plataforma

El ingreso es sencillo:  
Tras haber recibido tu **cuenta institucional**, sólo tienes que usar tu correo como **usuario** y la **contraseña** es la misma que la de tu **cuenta institucional**.

<http://e-campus02.lasallep.edu.mx/>



# SISTEMA DE PAGOS



## Asesoría para Pagos

Para cualquier duda sobre el pago, te puedes comunicar directamente con **GABRIELA SELENE BECERRA TREJO**.

Para su rápida atención envía correo a:

**gbecerra@lasallep.edu.mx** o

vía WhatsApp al: **771 4325460**

También puedes marcar al teléfono de la Universidad **771 717 0213 ext.1332**.

## Solicitud de Prórroga

En el caso de no poder cumplir con los pagos en tiempo es muy importante que te **pongas en contacto** de manera anticipada con Gestión Administrativa para ponerles al tanto.

El incumplimiento del pago podría dejarte sin derecho a exámenes. Envía un correo explicando tus razones a:

**dsalinas@lasallep.edu.mx**



## BECAS

Si necesitas beca, consulta los requisitos y las bases aquí:

<https://www.lasallep.edu.mx/ulsap/Servicios/Becas.html>

## ¿Dónde pago?

Los pagos se pueden realizar **directamente en Servoescolar**.

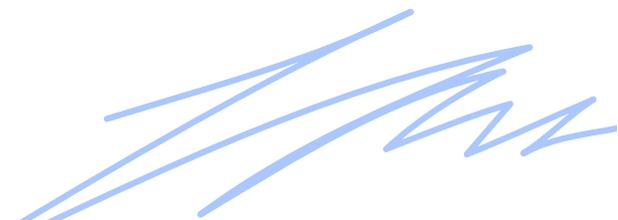
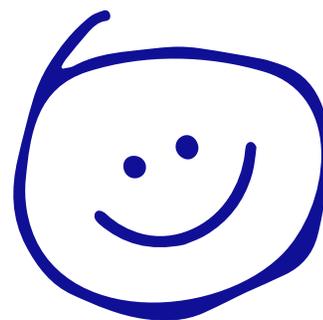
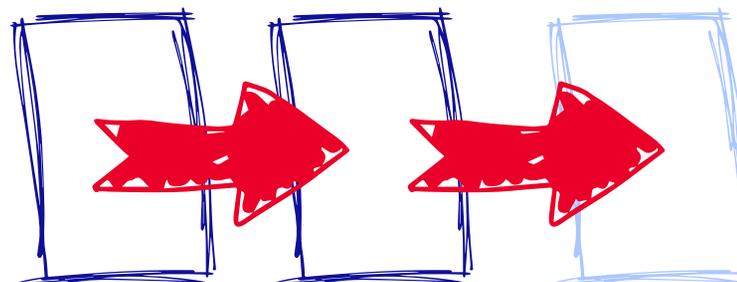
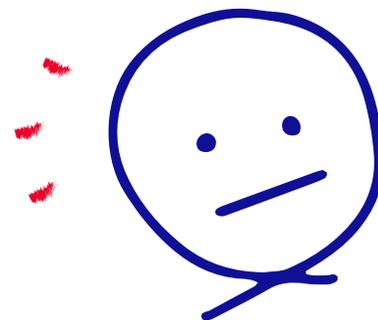
# MATERIAS SERIADAS



Son aquellas que son continuas entre semestres, y que impiden cursar la segunda materia, hasta que haya acreditado la primera, por ejemplo:

**Lengua Extranjera I y Lengua Extranjera II de 3º y 4º semestre respectivamente.**

Para las licenciaturas de Administración y Contaduría y Finanzas, la única materia seriada es Lengua Extranjera.





# SITUACIÓN DE Materias Reprobadas

Recuerda que...



## Materias sin Examen Extraordinario

### ¿Cuales són?

Son todos los talleres y laboratorios que por su contenido y desarrollo semestral, NO puedes aprobar mediante un examen extraordinario y la única opción para aprobarla es volverla a cursar.



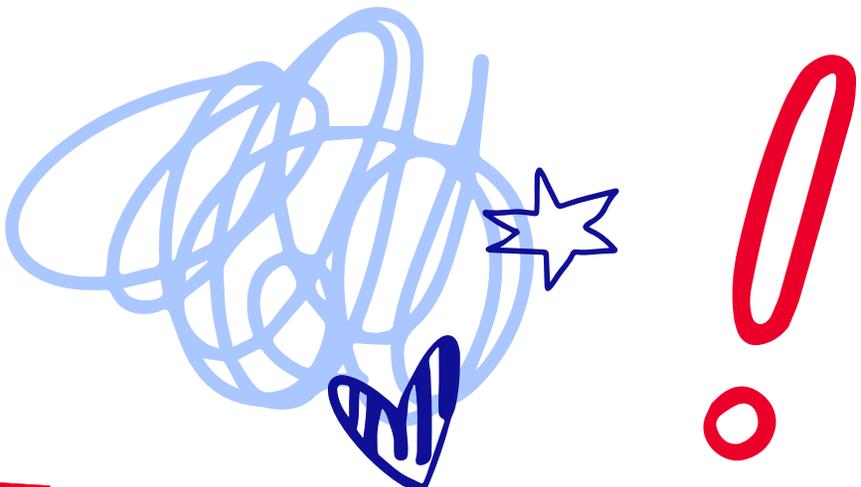
El alumno de licenciatura que repruebe por tres ocasiones la misma materia, causará baja académica definitiva en la carrera que cursa y no podrá reingresar.

## Situación por Materias Reprobadas



Una vez que se confirme que reprobaste alguna, primero deberás verificar que esa materia tiene examen extraordinario. Es importante saber que, después de presentar exámenes extraordinarios, si adeudas tres o más materias no podrás reinscribirte, hasta que regularices tu situación académica.





# CERTIFICACIÓN DEL Idioma Español



## Inscripción al Examen

Este examen solamente es para **evaluar** tus habilidades básicas requeridas en nuestro idioma que deberías cumplir a **nivel licenciatura**. Este examen lo tienes que realizar durante los **primeros cinco** semestres de tu carrera.

Al inicio del semestre tu secretaria (o) académica (o) te informará de la fecha de inscripción para que la realices en la página de la universidad o ante Control Escolar.

## ¡Mantente atento!

Posteriormente se te hará llegar por correo un link de acceso y/o registro. De lo contrario, se agendará una fecha para que el examen se lleve a cabo de manera presencial.



## ATENCIÓN!!

El examen lo puedes hacer a partir de que termines primer semestre y hasta quinto semestre. Si no lo completas ni acreditas durante este tiempo, **NO te podrás inscribir a 6to semestre.**

# CRÉDITOS



# COMPLEMENTARIOS

## ¿Qué son?

Son actividades extracadémicas que debes completar para contribuir y fortalecer tu **Formación Integral**.

Los debes completar entre el primer y sexto semestre, es decir, tienes **3 años para completarlos**.



## ¿Qué pasa si no los completo?

Si no los logras acreditar en tiempo **NO** podrás inscribirte a séptimo semestre.

## ¿Y cuáles son?

### ·Créditos deportivos

(1er y 2do semestre)

20 créditos

[ktapia@lasallep.edu.mx](mailto:ktapia@lasallep.edu.mx)

[aramirez@lasallep.edu.mx](mailto:aramirez@lasallep.edu.mx)

### ·Créditos comunitarios o sociales

Los puedes acreditar con acompañamiento procesal.

(3er y 4to semestre)

20 créditos

[wgil@lasallep.edu.mx](mailto:wgil@lasallep.edu.mx)

### ·Créditos artístico-culturales

(de 1er a 6to semestre)

20 créditos

[mtrevilla@lasallep.edu.mx](mailto:mtrevilla@lasallep.edu.mx)

[vcorona@lasallep.edu.mx](mailto:vcorona@lasallep.edu.mx)



# MATERIAS DE DESARROLLO PROFESIONAL Y HUMANO

## ¿Qué son?



Son materias que forman parte de tu plan de estudios y que ayudan a tu **formación integral**.

### MATERIAS DE DESARROLLO PROFESIONAL

- Procesos y expresión del pensamiento.
- Creatividad y Comunicación.
- Emprendimiento y Sustentabilidad
- Taller de Empleo, Autoempleo y Actividad Empresarial.
- Taller de Proyecto Profesional Ocupacional.

### CONTACTO

¿Cón quién me puedo contactar si tengo alguna duda o problema con alguna de estas materias?

Materias de Humanidades  
Lic. Norma Itzayana Arriaga Montiel  
[iarriaga@lasallep.edu.mx](mailto:iarriaga@lasallep.edu.mx)

### MATERIAS DE DESARROLLO HUMANO

- El valor de la vida I.
- La persona y su interacción con otros.
- El valor de la vida II.
- Diálogo intercultural.
- Fe y desarrollo espiritual.
- Mensaje liberador de Jesús.
- Fe religiosa y mundo actual.
- Valores y ética profesional.
- Seminario de transformación de la realidad social.



# REQUISITOS DE REINSCRIPCIÓN



Deberás tener todas la materias acreditadas para solicitar inscripción a estos semestres:

**Quinto semestre (Administración y Contaduría y Finanzas)**

**Séptimo semestre (Administración y Contaduría y Finanzas)**

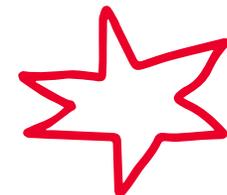
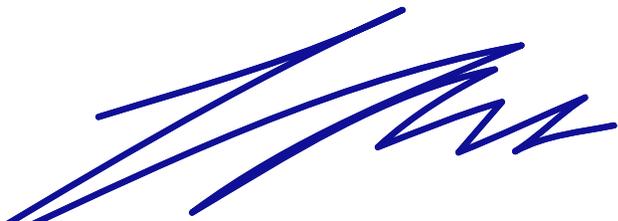
De lo contrario causarás baja temporal.



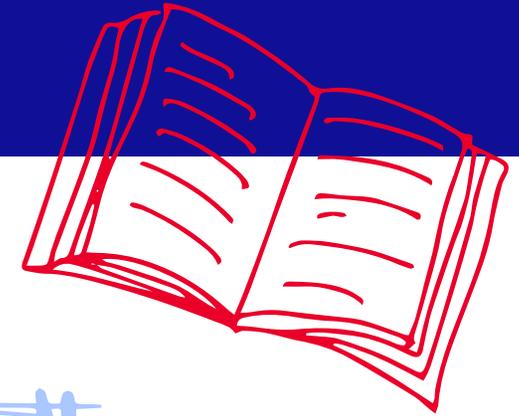
Es sumamente importante tener presentes los filtros semestrales ya que de lo contrario es muy fácil que pierdas un año de la carrera.

**Verifica la normatividad vigente:**

**<http://www.lasallep.edu.mx/ulsap/Servicios/Normatividad.html>**

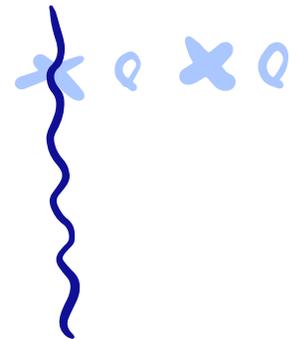


# SERVICIO DE BIBLIOTECA



## Biblioteca de la Universidad

Podrás acudir a nuestra biblioteca y consultar el amplio acervo con el que cuenta: libros, revistas, periódicos, publicaciones, tesis, de distintas ramas del conocimiento.



## Biblioteca Digital

Este es un medio para poder acceder a plataformas digitales de investigación sin costo y de diversas fuentes de información.

**CONTACTO**  
de biblioteca

**[gperez@lasallep.edu.mx](mailto:gperez@lasallep.edu.mx)**  
LGBC Graciela Pérez Hernández



# IDIOMAS



Al ingresar a la Universidad La Salle Pachuca debes presentar un exámen de ubicación de inglés para poder determinar el nivel que posees..

## ¿Qué nivel debo tener?

No hay nivel mínimo para ingresar; sin embargo, cuando tengas que cursar Lengua Extranjera (consulta Plan de Estudios) deberás tener mínimo B2.

## ¿Qué pasa si no tengo el nivel?

Tendrás que acreditar los niveles necesarios de inglés antes de que tengas que cursar esa materia para tener el nivel B2

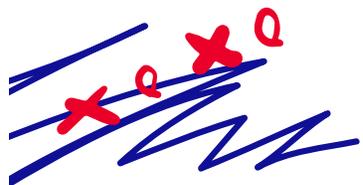
## ¿Con quién me comunico?

Para cualquier aclaración, inscripción o duda puedes dirigirte con **Lillian Hosking Pulido** a través de correo:

**[lhosking@lasallep.edu.mx](mailto:lhosking@lasallep.edu.mx)**

**Teléfonos: 771 71 70213 ext. 2151**





# INTERNACIONALIZACIÓN



## ¿Qué necesito para irme intercambio?

En general debes considerar tres aspectos primordiales:

- Promedio mínimo de 8.
- Autorización del Director(a) de Escuela o Facultad.
- Nivel de inglés mínimo B2 y C1 (para Estados Unidos)

## ¿Cuándo me puedo ir?

Depende de la oferta que se tenga en tu carrera. Puedes darte una idea ingresando a la página web de la Universidad.

## ¿Cuándo me puedo ir?

Te podrás ir desde 6to semestre de tu carrera.

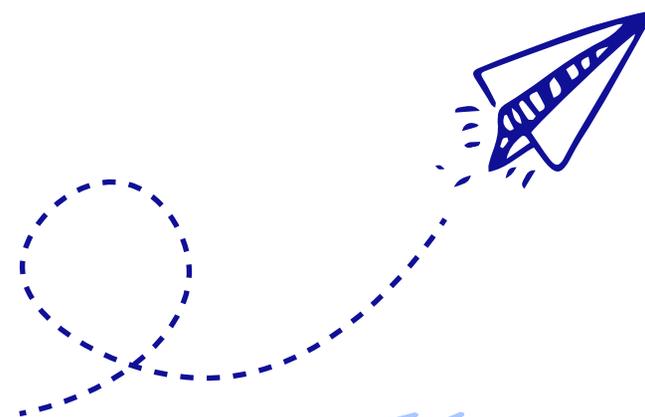
## ¿Con quién me comunico?

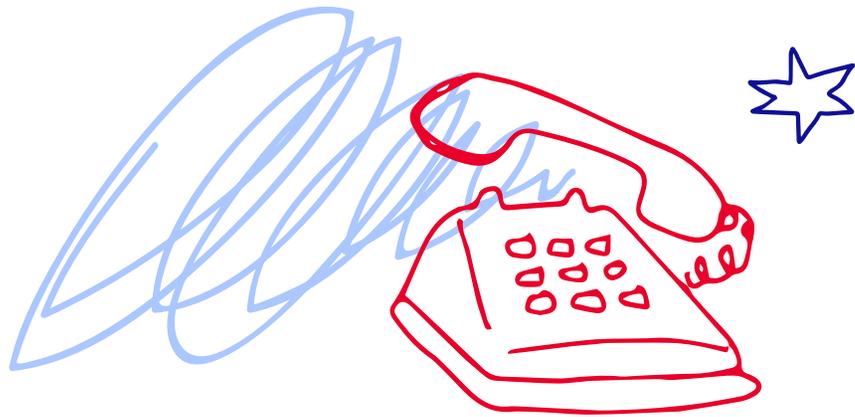
Si quieres más información puedes comunicarte con

Laura Angélica Martínez Rodríguez

**[laura.martinez@lasallep.edu.mx](mailto:laura.martinez@lasallep.edu.mx)**

Whatsapp: 7717952463





# DATOS DE CONTACTO



## Gestión escolar

(dudas sobre documentación o procesos)

[gescolar@lasallep.edu.mx](mailto:gescolar@lasallep.edu.mx)

## Admisiones

(informes e inscripciones nuevo ingreso, fichas de admisión bachillerato, licenciatura y posgrado)

[informes@lasallep.edu.mx](mailto:informes@lasallep.edu.mx) / [admisiones@lasallep.edu.mx](mailto:admisiones@lasallep.edu.mx)

## Educación Continua

[nmejia@lasallep.edu.mx](mailto:nmejia@lasallep.edu.mx)

## Tecnología educativa

(plataforma Moddle, cursos online, etc.)

[tecnoedu@lasallep.edu.mx](mailto:tecnoedu@lasallep.edu.mx)

## Centro de Idiomas

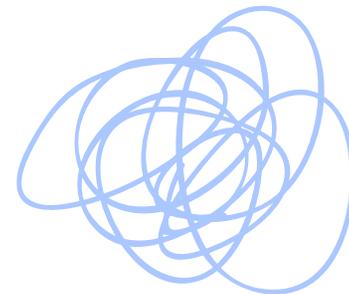
(modalidad intensiva o sabatina)

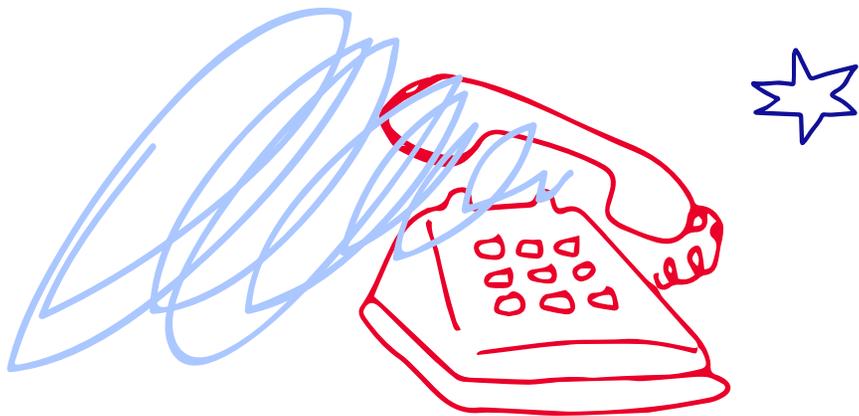
[yazmin.hernandez@lasallep.edu.mx](mailto:yazmin.hernandez@lasallep.edu.mx)

## Servicios Estudiantiles

(becas, servicio social)

[amrosales@lasallep.edu.mx](mailto:amrosales@lasallep.edu.mx)





# DATOS DE CONTACTO



## Gestión Administrativa

(pago de colegiaturas)

[gbecerra@lasallep.edu.mx](mailto:gbecerra@lasallep.edu.mx)

## Centros de Información

(préstamo de libros, biblioteca virtual, contraseñas)

[multimedios@lasallep.edu.mx](mailto:multimedios@lasallep.edu.mx) (Campus La Luz)

[multimedios1@lasallep.edu.mx](mailto:multimedios1@lasallep.edu.mx) (Campus La Concepción)

## Centro de Atención a Usuarios

(usuario y contraseña)

[cau@lasallep.edu.mx](mailto:cau@lasallep.edu.mx)

## Difusión Cultural

(créditos culturales, desarrollo de talentos)

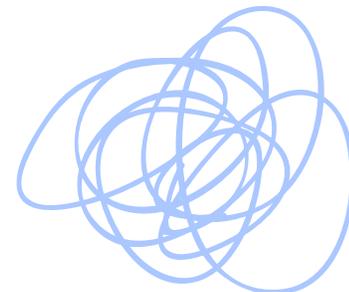
[vcorona@lasallep.edu.mx](mailto:vcorona@lasallep.edu.mx)

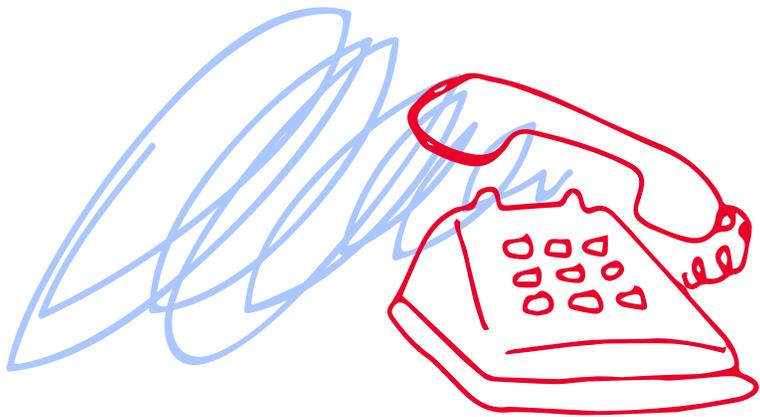
[mtrevilla@lasallep.edu.mx](mailto:mtrevilla@lasallep.edu.mx)

## Coordinación de Actividades Deportivas

[ktapia@lasallep.edu.mx](mailto:ktapia@lasallep.edu.mx)

[aramirez@lasallep.edu.mx](mailto:aramirez@lasallep.edu.mx)





# DATOS DE CONTACTO



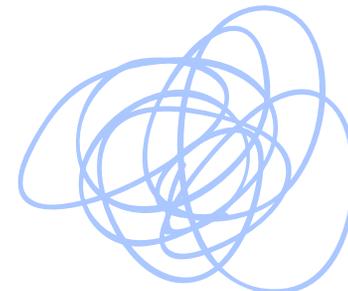
**Dirección de posgrado**  
jpanedas@lasallep.edu.mx  
dcasillas@lasallep.edu.mx

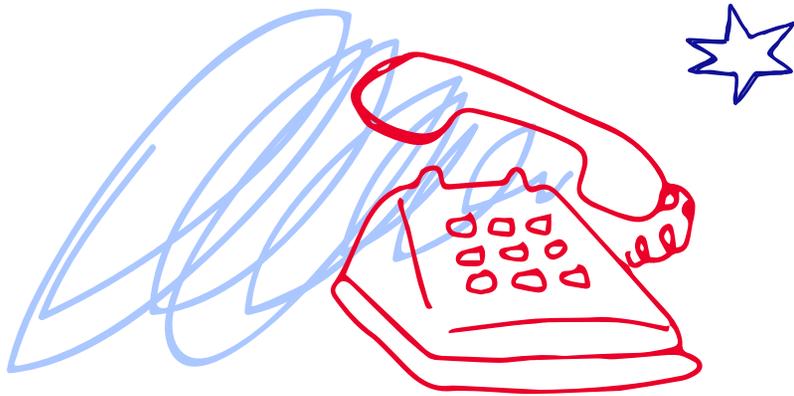
**Escuela de Arquitectura y Diseño Gráfico**  
paulette.escalona@lasallep.edu.mx  
evargas@lasallep.edu.mx

**Facultad de Ciencias Administrativas**  
larista@lasallep.edu.mx  
jmartinez@lasallep.edu.mx

**Facultad de Ciencias Humanas**  
dmartinez@lasallep.edu.mx  
chumanas@lasallep.edu.mx

**Facultad de Derecho**  
cnegrete@lasallep.edu.mx  
yislas@lasallep.edu.mx





# DATOS DE CONTACTO



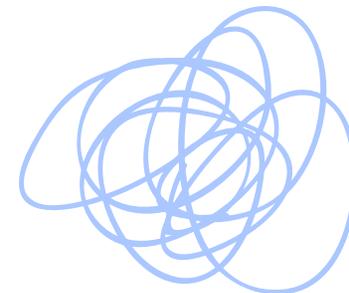
**Escuela de Ingeniería**  
[mtapia@lasallep.edu.mx](mailto:mtapia@lasallep.edu.mx)  
[lmelgarejo@lasallep.edu.mx](mailto:lmelgarejo@lasallep.edu.mx)

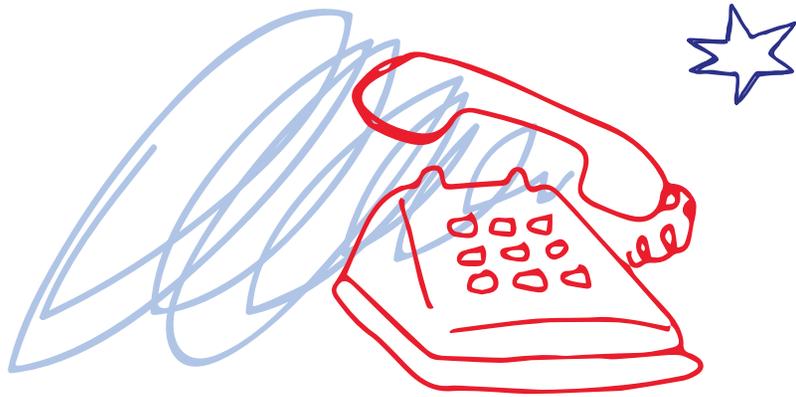
**Dirección de Bachillerato**  
[jbustamante@lasallep.mx](mailto:jbustamante@lasallep.mx)  
[eperez@lasallep.edu.mx](mailto:eperez@lasallep.edu.mx)

**Dirección de Formación y Bienestar Universitario (pastoral)**  
[agomez@lasallep.edu.mx](mailto:agomez@lasallep.edu.mx)  
[wgil@lasallep.edu.mx](mailto:wgil@lasallep.edu.mx)

**Desarrollo Profesional y Humano (Materias de Humanidades y Área común)**  
[jgranados@lasallep.edu.mx](mailto:jgranados@lasallep.edu.mx)

**Servicio de Enfermería**  
[ivelez@lasallep.edu.mx](mailto:ivelez@lasallep.edu.mx)  
[kmedina@lasallep.edu.mx](mailto:kmedina@lasallep.edu.mx)





# DATOS DE CONTACTO



## Facultad de Ciencias Administrativas

**Lourdes Belén Arista García**

Directora ([larista@lasallep.edu.mx](mailto:larista@lasallep.edu.mx))

771 7170213 ext 1420

**Juan Carlos Martínez Guerrero**

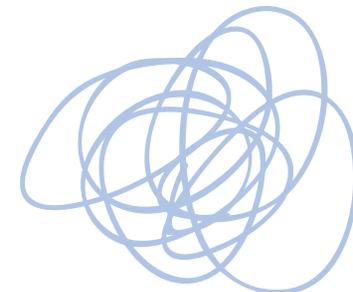
Secretario Académico ([jmartinez@lasallep.edu.mx](mailto:jmartinez@lasallep.edu.mx))

771 7170213 ext 1421

**Juana Sauza López**

Asistente de la Facultad ([jsauza@lasallep.edu.mx](mailto:jsauza@lasallep.edu.mx))

771 7170213 ext 1422



# Facultad de Ciencias Administrativas



## *Coordinación*

Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas

## *Recopilación de información*

M.E.E.S. Juan Carlos Martínez Guerrero

Mtra. Belén Arista García

## *Editora*

Montserrat Álvarez López

Alan Michel Bernal Hernández

Agosto 2024

