

# Manual de inicio a la Escuela de Ingeniería

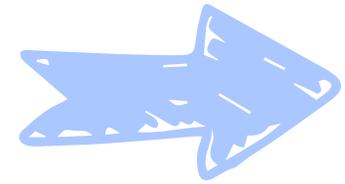


Una **guía** que necesitas sí o sí para sobrevivir más de un semestre aquí.

Muchos logran entrar, pero pocos logran salir...

¿Quieres averiguar cómo?

# ¿Por DÓNDE empezar?



Filosofía institucional.....	01
Ideario.....	02
Plan de Desarrollo.....	03
Reconocimientos y Certificados.....	04
Correo electrónico institucional.....	05
Plataforma Moodle.....	07
Cuotas Escolares.....	08
Materias seriadas.....	10
Materias Sin Extraordinario.....	11
Materias Reprobadas.....	12
Examen de Español.....	13
Créditos Complementarios.....	14
Materias de desarrollo Profesional y Humano....	15
Filtros Semestrales.....	16
Biblioteca.....	17
Idiomas.....	18
Internacionalización.....	19
Datos de Contacto.....	20



# Filosofía Institucional



## Misión

La Universidad La Salle Pachuca, considera a la **persona** su centro de actuar formando integralmente ciudadanos y profesionales con **sentido humano** mediante la docencia, la investigación y la transformación social

## Visión

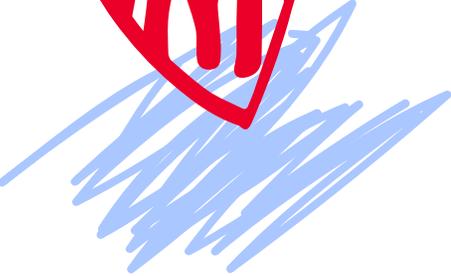
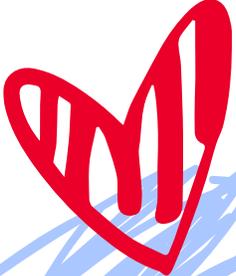
Ser una **comunidad educativa** reconocida en la región por su **calidad académica**, su formación integral y su compromiso con el cambio social, mediante programas educativos y actividades basados en la **filosofía lasallista**.

## Valores

Fe

fraternidad

servicio





# Ideario

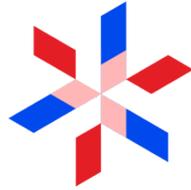
**1** La Universidad La Salle, inspirándose en el Evangelio, cree en el **hombre**, imagen de Dios, y expresa con esperanza su **fe en el esfuerzo creador del ser humano**: en su propósito para **instaurar la justicia y el amor**; en su capacidad para dominar la naturaleza, y en su empeño por generar, difundir y conservar los valores.

**2** La Universidad La Salle otorga prioridad a la **formación integral** del estudiante universitario, convencida de que a través de sus egresados es como podrá contribuir eficazmente a la **transformación de la sociedad**. Así su empeño se traduce en la realización plena de la persona humana, mediante la atención cuidadosa de todas y cada una de sus dimensiones.

**3** La Universidad La Salle aspira a ser una **fuerza viva**, capaz de contribuir a la orientación de nuestra sociedad. Se esmera en **preservar, difundir y acrecentar el patrimonio cultural** de nuestra patria y de la humanidad entera. Se muestra atenta a las **necesidades y exigencias** de una sociedad en la que son indispensables muchos cambios para instaurar en ella una mayor justicia y **lograr la paz**.

**4** La Universidad La Salle impulsa, dentro y fuera de sus muros, el genuino **espíritu comunitario**, solución al doble escollo del individualismo egoísta y estéril y del colectivismo despersonalizado. A través de ello, pretende que los universitarios alcancen su cabal estatura, dedicándose a **propósitos comunes** para superar sus intereses individuales y **ejercer su libertad** en la comunidad de ideales y de acción.

**5** La realidad socioeconómica, política, cultural y espiritual de nuestro país, es un constante **llamado al servicio**. La Universidad La Salle, convencida de la responsabilidad y compromiso de quienes tienen el privilegio de realizar estudios universitarios, concibe la profesión como **servicio a nuestros conciudadanos mexicanos** menos favorecidos.



# PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022-2027



**Funciones  
Sustantivas**

Gestión del  
Conocimiento

Investigación

Impacto  
Social



Formación Integral

**Funciones  
Adjetivas**

Gestión Tecnológica

Aseguramiento Administrativo e infraestructura



# Reconocimientos Y CERTIFICADOS

- **Universidad Promotora de la Salud**

Por cumplir con los criterios establecidos y lograr la certificación como Universidad Promotora de la Salud, con lo que contribuye a mejorar la salud del alumnado, personal y población; resultado del esfuerzo conjunto entre autoridades y comunidad estudiantil.

**Otorga: Secretaría de Salud de Hidalgo.**

Campus La Concepción

- **Universidad Promotora de la Salud**

Por cumplir con los criterios establecidos y lograr la recertificación Como Universidad Promotora de la Salud, con lo que contribuye a mejorar la salud del alumnado, personal y población; resultado del esfuerzo conjunto entre autoridades y comunidad estudiantil.

**Otorga: Secretaría de Salud de Hidalgo.**

Campus La Luz



- **Cultura de Calidad en Bachillerato**

Por obtener excelentes resultados en el ejercicio de evaluación de la Cultura de Calidad, en el marco de la gestión del Modelo Interdistrital de Calidad Educativa Lasallista

**Otorga: Distrito Antillas-México Sur.**

Bachillerato La Luz y Bachillerato La Concepción

# Reconocimientos Y CERTIFICADOS

- **Integridad Académica Nivel 1**

Por promover la cultura de integridad en todos los niveles.

**Otorga: Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior, a.c**

Campus La Luz y Campus La Concepción

- **Integridad Académica Nivel 2**

Por promover la cultura de integridad en todos los niveles.

**Otorga: Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior, a.c**

Campus La Luz y Campus La Concepción



- **"Espacio 100% Libre de Humo de Tabaco y Emisiones"**

Por cumplir con la normativa en materia de tabaco y los lineamientos necesarios.

**Otorga: Secretaría de Salud de Hidalgo.**

Campus La Luz y Campus La Concepción

- **Excelencia Académica**

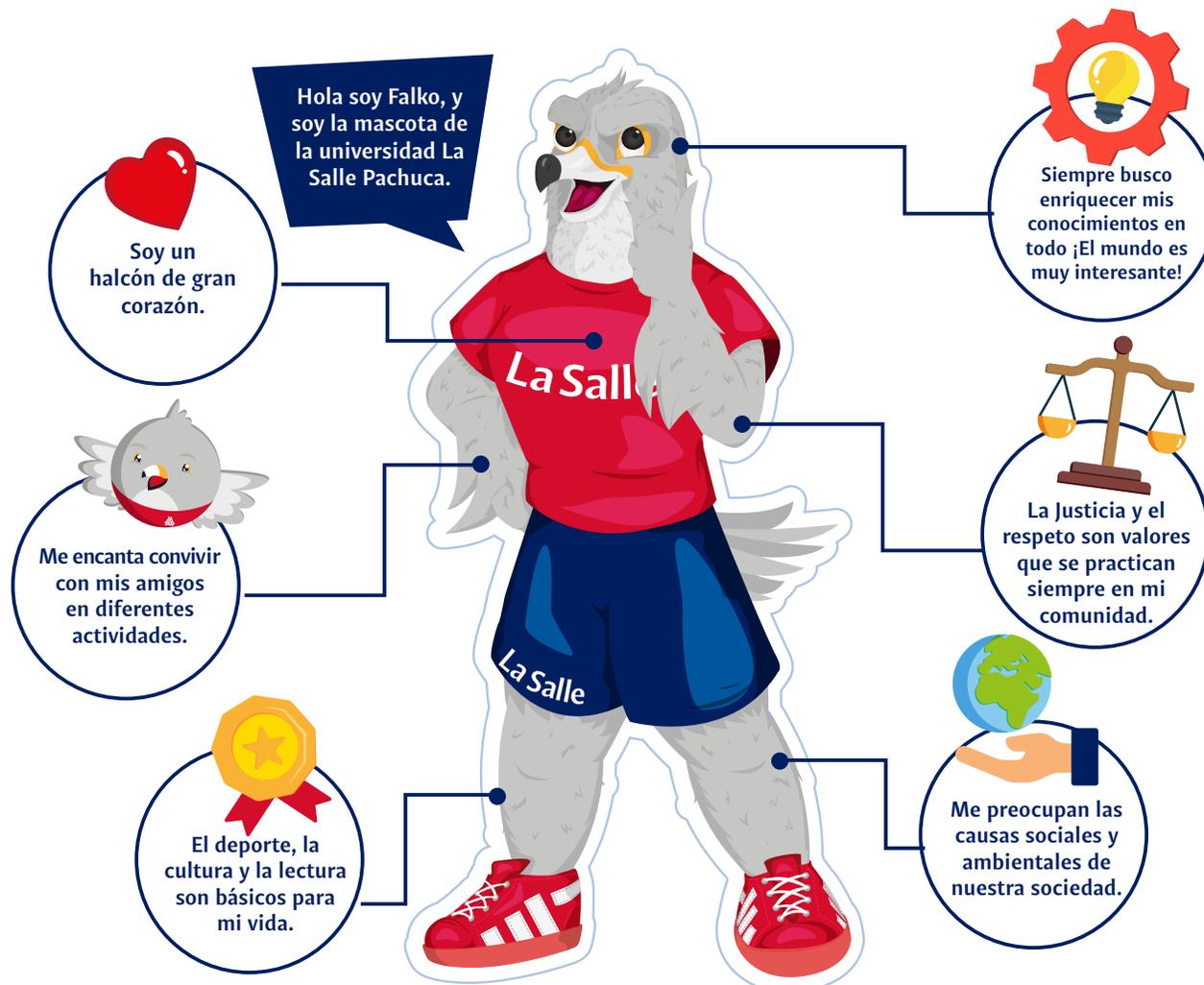
Por la mejora constante del proceso educativo, con el objetivo de alcanzar el máximo logro de aprendizaje en todos los alumnos.

**Otorga: Secretaría de Educación Pública  
Dirección de Acreditación, Incorporación  
y Revalidación**

Campus La Luz y Campus La Concepción

# Falkotomía

Lo que compone a Falco





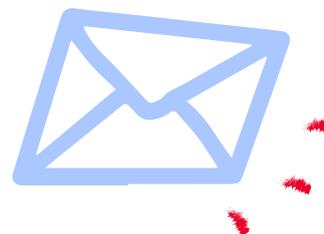
# CORREO INSTITUCIONAL

## ¿Y eso como para qué o qué?

Bueno, pues este es un medio por el cual tanto tus profesores como la institución, podrán **comunicarte** cualquier **información necesaria**.

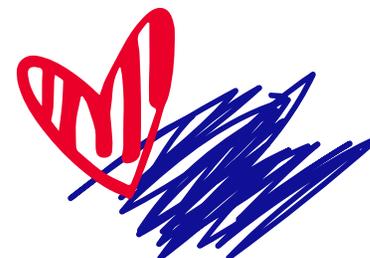
## ¡Más beneficios!

Puedes imprimir en laboratorios de cómputo sin problema, suscripción **gratuita** a Office 365 hasta en 15 dispositivos, y lo más importante: **acceso a la plataforma** educativa Moodle de nuestra Universidad Virtual y a Consulta Escolar.



## ¿Y dónde me lo dan?

Es muy sencillo, sólo manda un correo a:  
**cau@lasallep.edu.mx**  
que contenga tu nombre completo, licenciatura y  
matrícula con asunto:  
**“Solicitud de correo institucional”**.



# CORREO INSTITUCIONAL



¿Y dónde lo puedo abrir?

<http://outlook.com/lasallep.mx>



¿Y si tengo problemas?

Si tienes dudas sobre cómo usarlo, o si no abre, o algo por el estilo sólo llama al teléfono:

**(771)7170213**

con las extensiones 1351, 1352, 1353 y 1355 o manda un correo a:

**cau@lasallep.edu.mx**



En cuanto pasemos esta contingencia, puedes acercarte a cualquiera de los laboratorios de cómputo de ambos campus.

# MOODLE



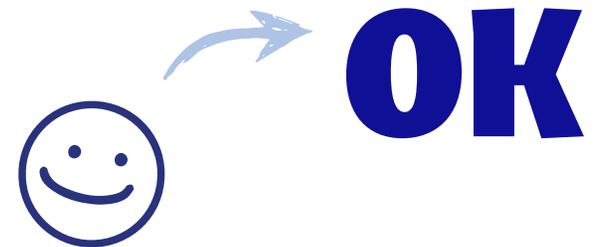
## ¿De qué me sirve?

Te ayuda a tener todas las clases organizadas, te muestra cuál es el pendiente más próximo, sirve como plataforma para envíar tus tareas y trabajos, además las referencias de clase que te sirven para ese trabajo se encuentran en el mismo espacio.

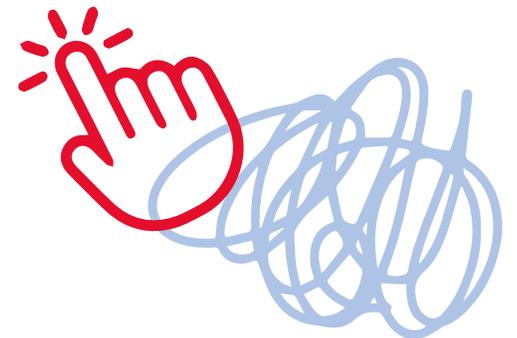
### Para entrar...

El ingreso es muy simple tras haber recibido tu cuenta institucional, sólo tienes que usar tu correo como usuario y la contraseña es la misma que la de tu cuenta institucional.

<http://e-campus02.lasallep.edu.mx/>



La plataforma Moodle de la universidad virtual funciona como **medio** a través del cual los profesores pueden organizar su materia en un tablero en donde dejan **trabajos y tareas** durante el semestre. Además de colocar **material de apoyo** para las clases y estudio.



# CUOTAS ESCOLARES



## ¿Dónde pago?

Los pagos se pueden realizar **directamente en Servoescolar.**



## ¿Cómo pago?

La fecha límite de pago es el día 10 de cada mes

## Medios de Pago

- Pagos por transferencia bancaria
- Pagos en sucursales del banco Santander
- Pagos domiciliados
- Pagos con tarjeta

Para obtener los importes a pagar primero se necesita: Ingresar a la plataforma con el link:

<https://web.servoescolar.mx/login.aspx>

Y seguir detalladamente los pasos del manual de instrucciones para consultas y pagos.

# CUOTAS ESCOLARES



## Necesito Prórroga

En el caso de no poder cumplir con los pagos en tiempo es muy importante que te pongas en contacto con Gestión Administrativa para ponerles al tanto.

El incumplimiento del pago podría dejarte sin derecho a exámenes.

Envía un correo explicando tus razones a:  
**dsalinas@lasallep.edu.mx** o

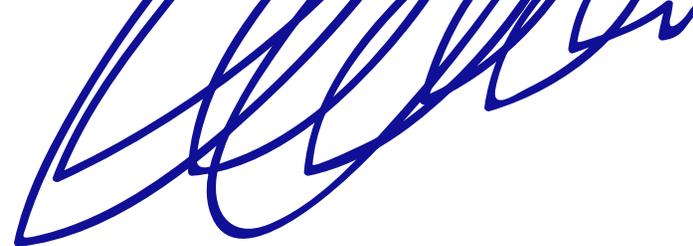
Existe un contrato de prestación de servicios que te fué entregado en el curso de inducción

**BECAS**



Si necesitas beca, consulta los requisitos y las bases aquí:

<https://www.lasallep.edu.mx/ulsap/Servicios/Becas.html>



## ¿Y si tengo problemas?

Para cualquier duda sobre el pago, te puedes comunicar directamente con GABRIELA SELENE BECERRA TREJO.

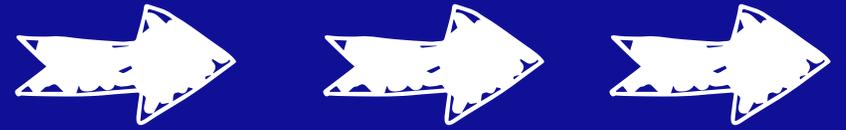


Para su rápida atención envía corre a:  
**gbecerra@lasallep.edu.mx** o  
vía **WhatsApp al: 771 4325460**

También puedes marcar al teléfono de la Universidad **771 717 0213** con la opción ext.1332.



# MATERIAS SERIADAS

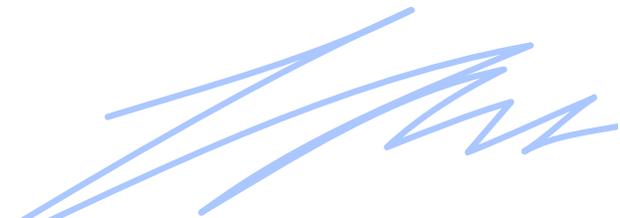
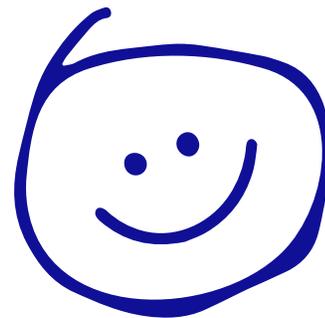
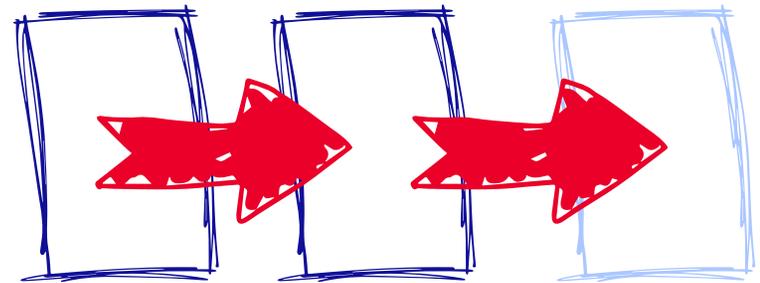
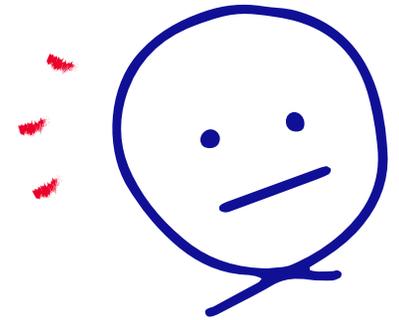


Son aquellas que son continuas entre semestres, por ejemplo:

Vectores y Geometría (primer semestre)  
Álgebra lineal

Es muy importante que las identifiques y estés consciente de **cuáles son**, ya que son las que debes **evitar reprobar** a toda costa.

Si no las validas **NO** podrás continuar hasta que las liberes.





# MATERIAS SIN EXTRAORDINARIO



## ¿Qué son?

Son todos los talleres y laboratorios que por su contenido y desarrollo semestral, NO puedes aprobar mediante un examen extraordinario y la única opción para aprobarla es volverla a cursar.

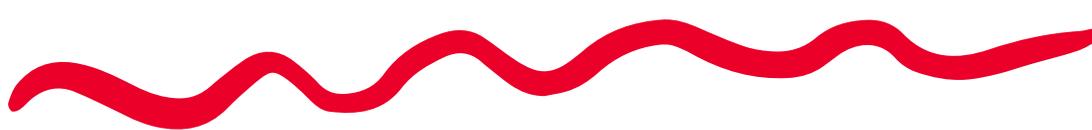
## ¿Qué pasa si repruebo?

Deberás notificar al Secretario Académico y solicitar su apertura así como realiza el pago correspondiente en el área de Gestión Administrativa.

## ¿Y cuánto cuesta?

Considera que los precios de las materias se calculan en la función de la cantidad de horas durante el semestre y del número de alumnos que lo soliciten.





# MATERIAS REPROBADAS

o x o x

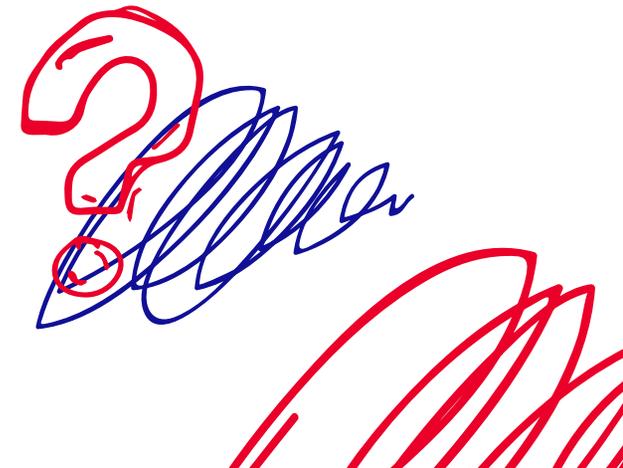
Reprobar el mismo número de materias correspondientes al total de los semestres que marca el plan de estudios de la licenciatura cursada, ya sean en ordinario, extraordinario o en curso de regularización, genera **baja definitiva**.

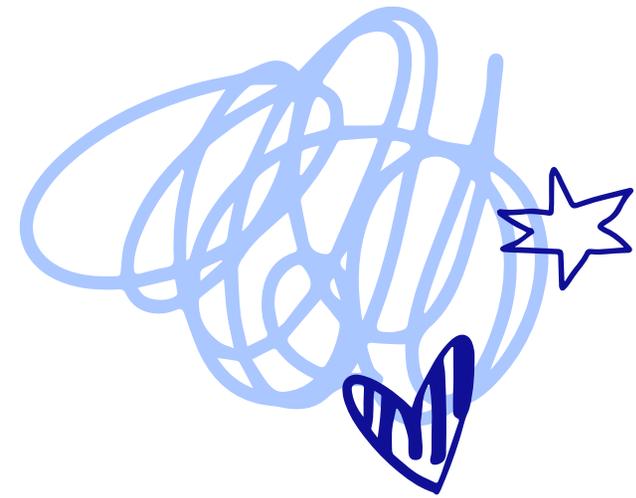
El alumno de licenciatura que repruebe por tres ocasiones la **misma materia**, causará baja académica definitiva en la carrera que cursa y no podrá reingresar.



## ¿Cuántas materias puedo reprobar por semestre?

Si posterior a exámenes extraordinarios adeudas 3 o más asignaturas la baja es temporal, ésto significa que hasta que no logres regularizar tu situación no podrás continuar con tu carrera.





# EXAMEN DE ESPAÑOL

## ¿¡Examen!?

¡Espera! No te espantes.

Este sólo es para evaluar tus **habilidades básicas** requeridas en nuestro idioma que deberías cumplir a nivel licenciatura.

Este examen lo tienes que realizar durante los **primeros cinco semestres** de tu carrera.

## ¿Y cómo me inscribo?

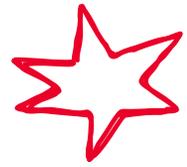
Al inicio del semestre tu secretaria (o) académica (o) te informará de la fecha de inscripción para que la realices en la página de la universidad o ante Control Escolar.

De lo contrario, se agendará una fecha para que el examen se lleve a cabo. **¡Mantente atento!**

## ¿Y si no lo hago?

Si no lo completas ni acreditas durante este tiempo, **NO** te podrás inscribir a 6to semestre.

# CRÉDITOS



# COMPLEMENTARIOS

## ¿Qué son?

Son actividades extracadémicas que debes completar para contribuir y fortalecer tu **Formación Integral**.

Los debes completar entre el primer y sexto semestre, es decir, tienes **3 años para completarlos**.



## ¿Qué pasa si no los completo?

Si no los logras acreditar en tiempo **NO** podrás inscribirte a séptimo semestre.

## ¿Y cuáles son?

### ·Créditos deportivos

(1er y 2do semestre)  
20 créditos

[ktapia@lasallep.edu.mx](mailto:ktapia@lasallep.edu.mx)  
[aramirez@lasallep.edu.mx](mailto:aramirez@lasallep.edu.mx)

### ·Créditos comunitarios o sociales

Los puedes acreditar con acompañamiento procesal.

(3er y 4to semestre)  
20 créditos

[wgil@lasallep.edu.mx](mailto:wgil@lasallep.edu.mx)

### ·Créditos artístico-culturales

(de 1er a 6to semestre)  
20 créditos

[mtrevilla@lasallep.edu.mx](mailto:mtrevilla@lasallep.edu.mx)  
[vcorona@lasallep.edu.mx](mailto:vcorona@lasallep.edu.mx)



# MATERIAS DE DESARROLLO PROFESIONAL Y HUMANO

## ¿Qué son?



Son materias que forman parte de tu plan de estudios y que ayudan a tu **formación integral**.

### MATERIAS DE DESARROLLO PROFESIONAL

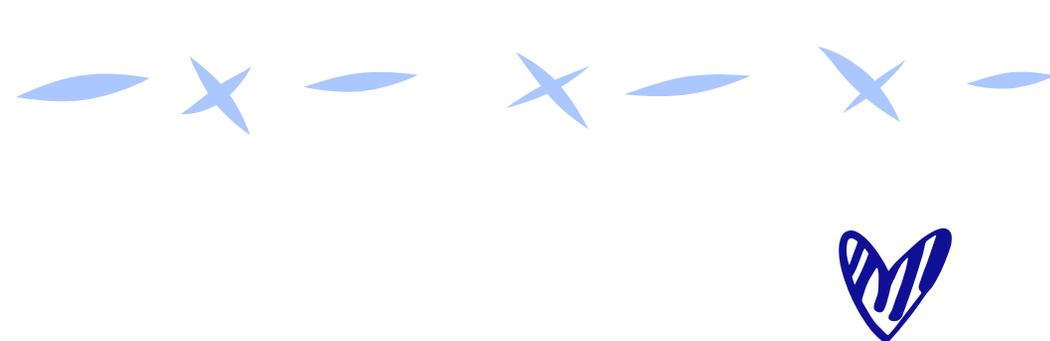
- Procesos y expresión del pensamiento.
- Creatividad y Comunicación.
- Emprendimiento y Sustentabilidad
- Taller de Empleo, Autoempleo y Actividad Empresarial.
- Taller de Proyecto Profesional Ocupacional.

### CONTACTO

¿Cón quién me puedo contactar si tengo alguna duda o problema con alguna de estas materias?

Materias de Humanidades  
Lic. Norma Itzayana Arriaga Montiel  
[iarriaga@lasallep.edu.mx](mailto:iarriaga@lasallep.edu.mx)

Materias de Área Común  
Lic. Aidee Ariadna Espinoza Espinoza  
[aespinoza@lasallep.edu.mx](mailto:aespinoza@lasallep.edu.mx)



# FILTROS SEMESTRALES

## Examen de Certificación del Idioma Español

Deberás de tenerlo aprobado antes de **pasar sexto semestre**, de lo contrario causará baja temporal.

## Créditos complementarios

Deberás cubrir los **60 créditos** al momento de solicitar reinscripción al **séptimo semestre** de licenciatura, de lo contrario causará baja temporal.

Deberás tener **TODAS** la materias acreditadas para solicitar inscripción a estos semestres:

Quinto semestre

Octavo semestre

De lo contrario causarás baja temporal.



**Es sumamente importante tener presentes los filtros semestrales ya que de lo contrario es muy fácil que pierdas un año de la carrera.**



**Verifica la normatividad vigente:**

[http://201.116.70.198:2332/reglamentos\\_pdf/Reglamento\\_de\\_alumnos\\_SEULSA2019.pdf](http://201.116.70.198:2332/reglamentos_pdf/Reglamento_de_alumnos_SEULSA2019.pdf)



# BIBLIOTECA DIGITAL



Este es un medio para poder acceder a plataformas digitales de investigación sin costo y de diversas fuentes de información.

## Bases de datos Académicas “en suscripción”

- EBSCO
- VLEX
- CLINICAL KEY
- CENGAGE
- SCOPUS
- STATISTA
- ACCESS
- ENGINEERING
- PROQUEST EBOOK
- CENTRAL
- E-LIBRO

## Bases de datos Académicas “en suscripción”

- INEGI
- REDALYC
- SCIELO
- DOAJ
- DOAB
- BIBLIOTECA
- DIGITAL

## ¿Cómo puedo acceder?

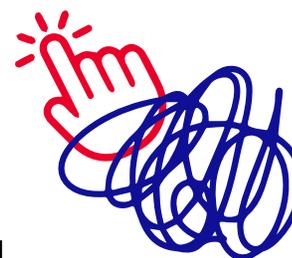
·Obten tu usuario y contraseña enviando un correo a:

**[multimedios1@lasallep.edu.mx](mailto:multimedios1@lasallep.edu.mx)**

**[multimedios@lasallep.edu.mx](mailto:multimedios@lasallep.edu.mx)**

o llama al 771 431 4428 · Accede en:

**<http://www.lasallep.edu.mx/ulsap/Servicios/Biblioteca.html>**



# IDIOMAS



Al ingresar a la Universidad La Salle Pachuca debes presentar un exámen de ubicación de inglés para poder determinar el nivel que posees..

## ¿Qué nivel debo tener?

No hay nivel mínimo para ingresar; sin embargo, cuando tengas que cursar Lengua Extranjera (consulta Plan de Estudios) deberás tener mínimo B2.

## ¿Qué pasa si no tengo el nivel?

Tendrás que acreditar los niveles necesarios de inglés antes de que tengas que cursar esa materia para tener el nivel B2

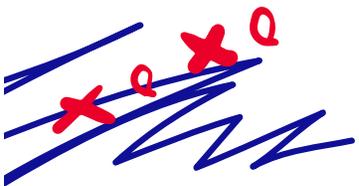
## ¿Con quién me comunico?

Para cualquier aclaración, inscripción o duda puedes dirigirte con **Lilian Hosking Pulido** a través de correo:

**[lhosking@lasallep.edu.mx](mailto:lhosking@lasallep.edu.mx)**

**Teléfonos: 771 71 70213 ext. 2151**





# INTERNACIONALIZACIÓN



En general debes considerar tres aspectos primordiales:

- Promedio mínimo de 8.
- Autorización del Director(a) de Escuela o Facultad.
- Nivel de inglés mínimo B2 y C1 (para Estados Unidos)

## ¿A dónde me puedo ir?

Depende de la oferta que se tenga en tu carrera. Puedes darte una idea ingresando a la página web de la Universidad.

## ¿Cuándo me puedo ir?

Te podrás ir desde 6to semestre de tu carrera.

**No puedes realizar intercambio si estás cursando tu último año de carrera.**

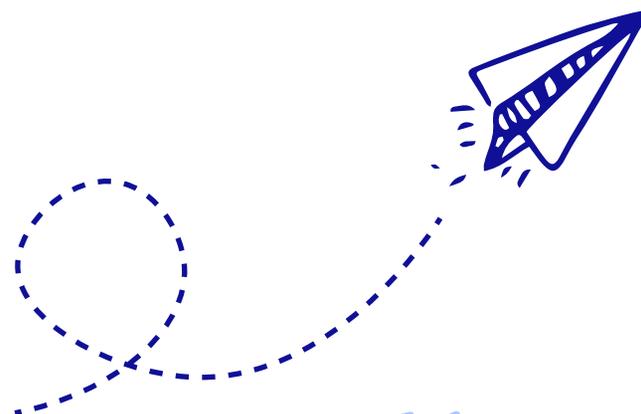
## ¿Con quién me comunico?

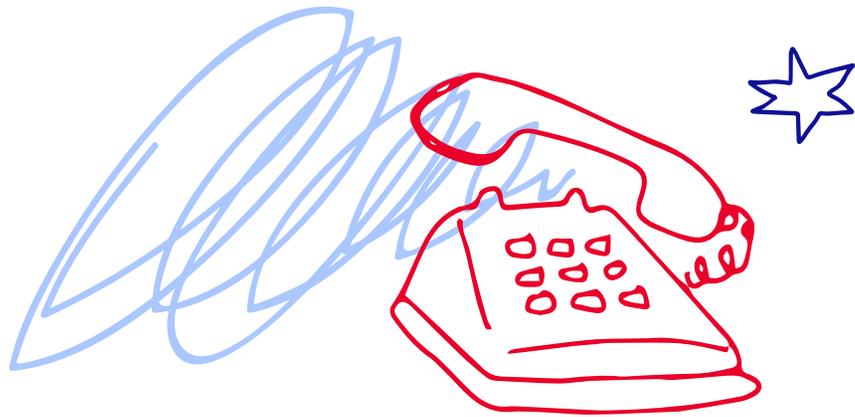
Si quieres más información puedes comunicarte con

Laura Angélica Martínez Rodríguez

**[laura.martinez@lasallep.edu.mx](mailto:laura.martinez@lasallep.edu.mx)**

Whatsapp: 7717952463





# DATOS DE CONTACTO



## Gestión escolar

(dudas sobre documentación o procesos)

[gescolar@lasallep.edu.mx](mailto:gescolar@lasallep.edu.mx)

## Admisiones

(informes e inscripciones nuevo ingreso, fichas de admisión bachillerato, licenciatura y posgrado)

[informes@lasallep.edu.mx](mailto:informes@lasallep.edu.mx) / [admisiones@lasallep.edu.mx](mailto:admisiones@lasallep.edu.mx)

## Educación Continua

[nmejia@lasallep.edu.mx](mailto:nmejia@lasallep.edu.mx)

## Tecnología educativa

(plataforma Moddle, cursos online, etc.)

[tecnoedu@lasallep.edu.mx](mailto:tecnoedu@lasallep.edu.mx)

## Centro de Idiomas

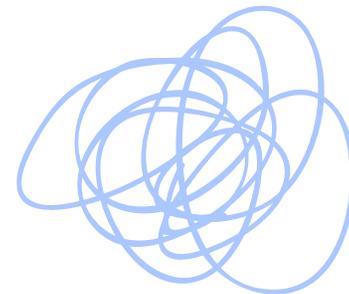
(modalidad intensiva o sabatina)

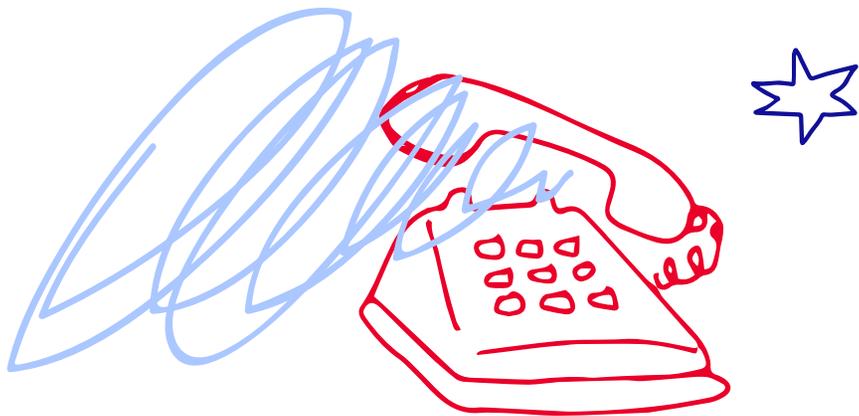
[yazmin.hernandez@lasallep.edu.mx](mailto:yazmin.hernandez@lasallep.edu.mx)

## Servicios Estudiantiles

(becas, servicio social)

[amrosales@lasallep.edu.mx](mailto:amrosales@lasallep.edu.mx)





# DATOS DE CONTACTO



## Gestión Administrativa

(pago de colegiaturas)

[gbecerra@lasallep.edu.mx](mailto:gbecerra@lasallep.edu.mx)

## Centros de Información

(préstamo de libros, biblioteca virtual, contraseñas)

[multimedios@lasallep.edu.mx](mailto:multimedios@lasallep.edu.mx) (Campus La Luz)

[multimedios1@lasallep.edu.mx](mailto:multimedios1@lasallep.edu.mx) (Campus La Concepción)

## Centro de Atención a Usuarios

(usuario y contraseña)

[cau@lasallep.edu.mx](mailto:cau@lasallep.edu.mx)

## Difusión Cultural

(créditos culturales, desarrollo de talentos)

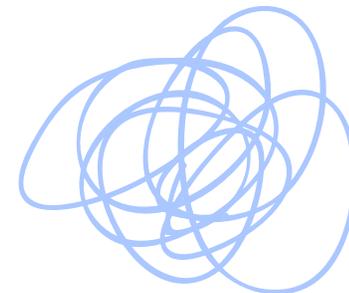
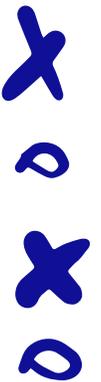
[vcorona@lasallep.edu.mx](mailto:vcorona@lasallep.edu.mx)

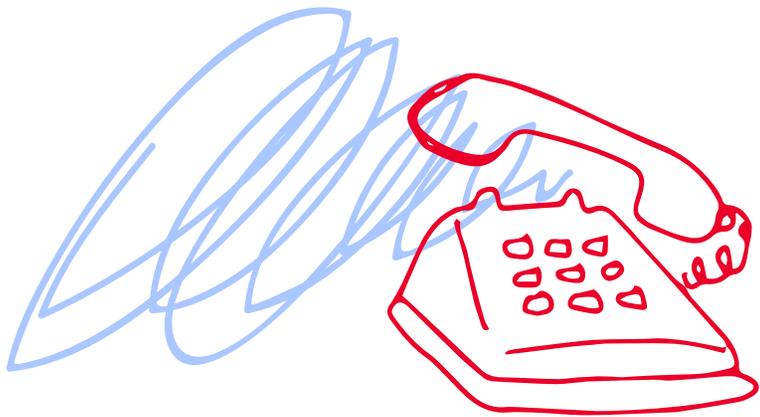
[mtrevilla@lasallep.edu.mx](mailto:mtrevilla@lasallep.edu.mx)

## Coordinación de Actividades Deportivas

[ktapia@lasallep.edu.mx](mailto:ktapia@lasallep.edu.mx)

[aramirez@lasallep.edu.mx](mailto:aramirez@lasallep.edu.mx)





# DATOS DE CONTACTO



## Dirección de posgrado

[jpanedas@lasallep.edu.mx](mailto:jpanedas@lasallep.edu.mx)  
[dcasillas@lasallep.edu.mx](mailto:dcasillas@lasallep.edu.mx)

## Escuela de Arquitectura y Diseño Gráfico

[paulette.escalona@lasallep.edu.mx](mailto:paulette.escalona@lasallep.edu.mx)  
[evargas@lasallep.edu.mx](mailto:evargas@lasallep.edu.mx)

## Facultad de Ciencias Administrativas

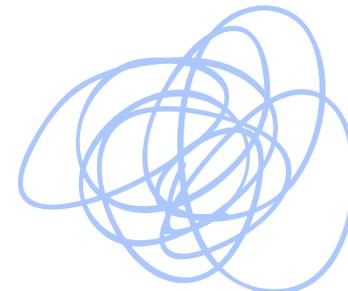
[larista@lasallep.edu.mx](mailto:larista@lasallep.edu.mx)  
[jmartinez@lasallep.edu.mx](mailto:jmartinez@lasallep.edu.mx)

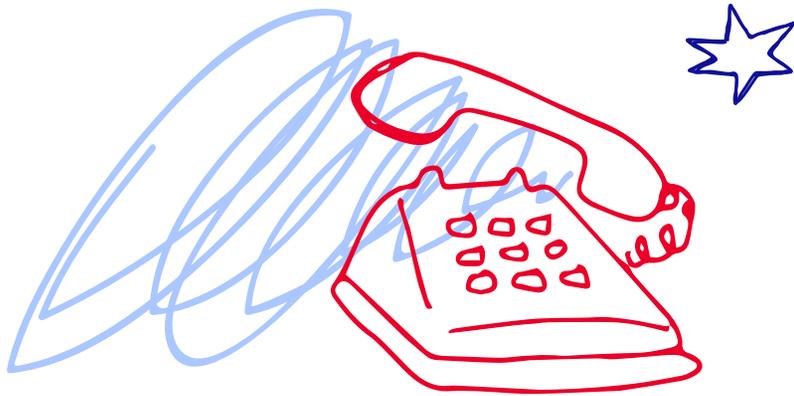
## Facultad de Ciencias Humanas

[dmartinez@lasallep.edu.mx](mailto:dmartinez@lasallep.edu.mx)  
[chumanas@lasallep.edu.mx](mailto:chumanas@lasallep.edu.mx)

## Facultad de Derecho

[cnegrete@lasallep.edu.mx](mailto:cnegrete@lasallep.edu.mx)  
[yislas@lasallep.edu.mx](mailto:yislas@lasallep.edu.mx)





# DATOS DE CONTACTO



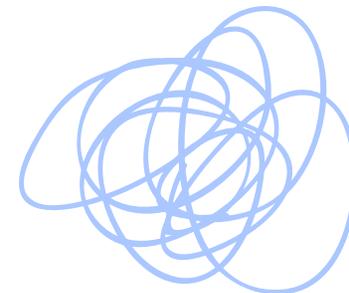
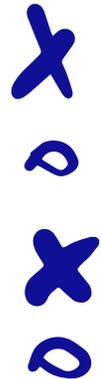
**Escuela de Ingeniería**  
[mtapia@lasallep.edu.mx](mailto:mtapia@lasallep.edu.mx)  
[lmelgarejo@lasallep.edu.mx](mailto:lmelgarejo@lasallep.edu.mx)

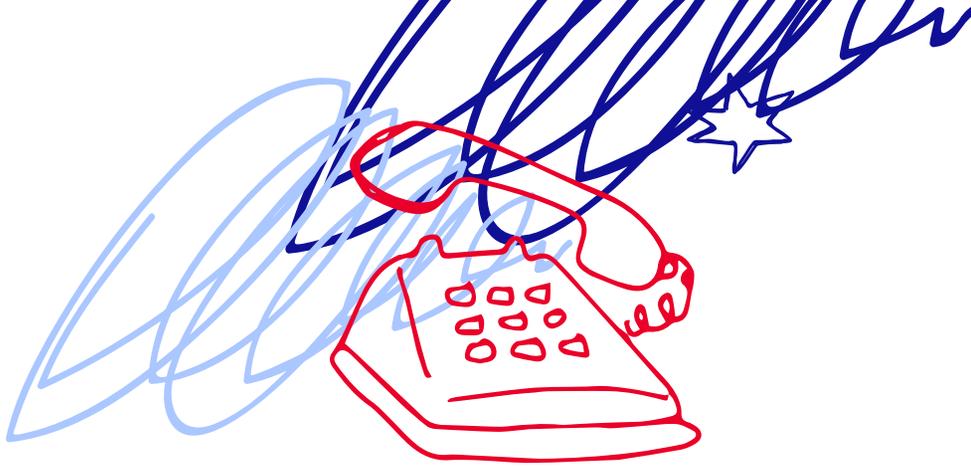
**Dirección de Bachillerato**  
[jbustamante@lasallep.mx](mailto:jbustamante@lasallep.mx)  
[eperez@lasallep.edu.mx](mailto:eperez@lasallep.edu.mx)

**Dirección de Formación y Bienestar Universitario (pastoral)**  
[agomez@lasallep.edu.mx](mailto:agomez@lasallep.edu.mx)  
[wgil@lasallep.edu.mx](mailto:wgil@lasallep.edu.mx)

**Desarrollo Profesional y Humano (Materias de Humanidades y Área común)**  
[jgranados@lasallep.edu.mx](mailto:jgranados@lasallep.edu.mx)

**Servicio de Enfermería**  
[ivelez@lasallep.edu.mx](mailto:ivelez@lasallep.edu.mx)  
[kmedina@lasallep.edu.mx](mailto:kmedina@lasallep.edu.mx)





# DATOS DE CONTACTO



## Escuela de Ingeniería

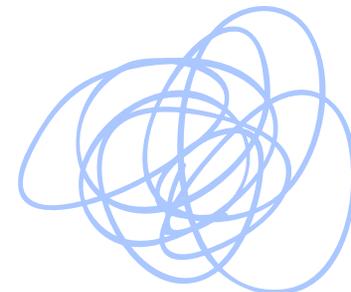
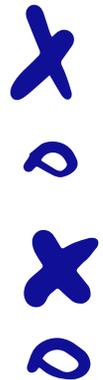
**Mario Alberto Tapia Falcón**  
Director ([mtapia@lasallep.edu.mx](mailto:mtapia@lasallep.edu.mx))  
771 7170213 ext 1460

**Lirio Melgarejo Rodríguez**  
Secretaria Académica ([lmelgarejo@lasallep.edu.mx](mailto:lmelgarejo@lasallep.edu.mx))  
771 7170213 ext 1461

**Federico González Rivero**  
Jefe de Laboratorios y Talleres ([federico.gonzalez@lasallep.edu.mx](mailto:federico.gonzalez@lasallep.edu.mx))

**Mario Lozano Inés**  
Auxiliar de laboratorios y talleres ([mario.lozano@lasallep.mx](mailto:mario.lozano@lasallep.mx))  
771 7170213 ext 1463

**Luz María Palomares Rivera**  
Asistente de la Escuela de Ingeniería ([lpalomares@lasallep.edu.mx](mailto:lpalomares@lasallep.edu.mx))  
771 7170213 ext 1462



# ESCUELA DE INGENIERÍA



## *Coordinación*

Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas

## *Recopilación de información*

I.I. Lirio Melgarejo Rodríguez

M.C.A.C. Mario Alberto Tapia Falcón

## *Editora*

Montserrat Álvarez López

Alan Michel Bernal Hernández

Agosto 2024