

CONVOCATORIA PARA LA OBTENCIÓN DE
 DIPLOMA DE ESPECIALIDAD EN LA MODALIDAD DE ESTUDIOS DE
 MAESTRÍA (PROGRAMA ARTICULADO)

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 370°, 371° y 388° del Reglamento de Alumnos de las Universidades del SEULSA convoca a los egresados de Especialidad para que participen en la modalidad de Estudios de Maestría

Para todos los egresados de las Especialidades en Administración de Organizaciones de la Salud; Derecho Civil; Derecho Mercantil; Desarrollo de Emprendedores y Negocios; Finanzas; Gestión Educativa; Gestión y Administración de Proyectos; Ingeniería Económica y Financiera; Mercadotecnia y Publicidad y Docencia para la Educación Media Superior y Superior (sede Pachuca).

REQUISITOS INDISPENSABLES PARA INICIAR TRÁMITE DE REGISTRO DE MODALIDAD

- Haber obtenido un **promedio de 8 (ocho) en la Maestría y menor de 8.9 (ocho punto nueve) en la Especialidad**, haber sido alumno regular y sin ninguna sanción.
- Contar con título y cédula de Licenciatura.**
- Contar con certificado total de especialidad y maestría.**

Documentación solicitada: Ésta se deberá entregar en la Coordinación de Gestión Escolar de Posgrado:

- Formato de *Registro de Modalidad** para la obtención de Diploma, requisitar correctamente con datos completos, **llenado a computadora**.
- Original y fotocopia de acta de nacimiento en formato actual (se solicita en la página www.gob.mx/actas).
- 2 fotocopias legibles de **certificado total, título y cédula de licenciatura**, por ambos lados y en una sola hoja tamaño carta cada uno, es decir, si tiene anverso y reverso el documento.
- 2 impresiones de la verificación de la cédula profesional ante la Dirección General de Profesiones (se obtiene de la liga <https://www.cedulaprofesional.sep.gob.mx/cedula/presidencia/indexAvanzada.action>). Captura de pantalla e imprimes.
- 2 fotocopias de la CURP en formato actual (se descarga de la página www.gob.mx/curp).
- 1 fotocopia del certificado de especialidad y maestría tamaño carta.
- Constancia de no adeudo de biblioteca, solicitarla al correo gperez@lasallep.edu.mx
Solicitar a la Contadora Claudia Iveth Alvarado Hernández calvarado@lasallep.edu.mx el usuario y contraseña para ingresar al Sistema Servoescolar, realizar los pagos correspondientes a Diploma del programa de especialidad y donación de libro. Una vez realizados los pagos, solicitarle la constancia de no adeudo y anexar las facturas de pago.
- Formato de Expedición de Diploma**** Requisitar el formulario correctamente con los datos que se solicitan, y notificar un día antes de la cita, vía correo a la Lic. Ilse Hernández ihernandez@lasallep.edu.mx de que fue contestado, caso contrario, no procederá.
- Entregar por duplicado el formato de Aceptación de datos*, debidamente requisitado y firmado.
- 12 fotografías tamaño título, de acuerdo con el *instructivo de fotografías**. Anotar el nombre completo en cada fotografía con lápiz.

EN CASO DE QUE EXISTA ADEUDO FINANCIERO O DE BIBLIOTECA, SE NOTIFICARÁ LA SUSPENSIÓN DEL REGISTRO.

PROGRAMAS	FECHA PARA LOS PAGOS	FECHA Y HORARIO DE ENTREGA DE REQUISITOS	CITA PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS
Especialidad en Derecho Civil Especialidad en Gestión y Administración de Proyectos Especialidad en Administración de Organizaciones de la Salud Especialidad en Gestión Educativa Especialidad en Ingeniería Económica y Financiera Especialidad en Docencia para la EMSyS	3 y 4 de noviembre 2022	9 al 11 de noviembre de 2022	Escanea el código para reservar cita 
Especialidad en Finanzas Especialidad en Derecho Mercantil	8 y 9 de noviembre de 2022	16 al 18 de noviembre de 2022	

Es responsabilidad de cada egresado entregar toda la documentación de manera correcta en los tiempos previstos en esta convocatoria. De no ser así, quedará fuera del proceso sin posibilidad de presentarse al Acto Recepcional.

Una vez satisfechos los requisitos y procedimiento establecidos por la Universidad, podrá presentarse a la Toma de Protesta, atendiendo los lineamientos que establezca la Universidad.

La cita para la ***ceremonia el 3 de febrero de 2023***, se notificará el lugar y hora.

Cabe señalar que en caso de **no asistir será suspendido**, debiendo realizar los trámites y pagos correspondientes para ser considerado en la siguiente fecha de Ceremonia de Toma de Protesta.

Los puntos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la Vicerrectoría de la Universidad en acuerdo con la Dirección de Gestión Escolar y la Dirección de Posgrado e Investigación.

(*) Se podrán descargar de la página web www.lasallep.edu.mx en el apartado de *Servicios, Gestión Escolar - Posgrado*, ubicándose en el bloque de *Especialidad - Obtención de Diploma*.

Atención para este trámite: Coordinación de Gestión Escolar de Posgrado:

Campus La Concepción: San Juan Bautista de La Salle No. 1, San Juan Tilcuaútlā, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo.

Correo de coordinación Claudia Cruz Gudíño: ccruz@lasallep.edu.mx

Correo de asistente Ilse Hernández ihernandez@lasallep.edu.mx