

CONVOCATORIA PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD EN LA MODALIDAD DE ESTUDIOS DE MAESTRÍA (estudios de Especialidad y Maestría)

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 373, 374, 376 y 392 del Reglamento de Alumnos de las Universidades del SEULSA convoca a los egresados de Especialidad para que participen en la modalidad de Estudios de Maestría, para todos los egresados de las Especialidades en Administración de Organizaciones de la Salud; Derecho Civil; Derecho Mercantil; Desarrollo de Emprendedores y Negocios; Finanzas; Gestión Educativa; Gestión y Administración de Proyectos; Ingeniería Económica y Financiera; Mercadotecnia y Publicidad y Docencia para la Educación Media Superior y Superior (sede Pachuca).

REQUISITOS INDISPENSABLES PARA INICIAR TRÁMITE DE REGISTRO DE MODALIDAD

- Haber obtenido un promedio mínimo de 8 (ocho) en la Maestría y la Especialidad, haber sido alumno regular y sin ninguna sanción.
- Contar con título y cédula de Licenciatura.
- Contar con certificado total de especialidad y maestría.

Documentación solicitada: Ésta se deberá entregar en la Coordinación de Control Escolar de Posgrado. Toda la documentación en tamaño carta.

- Formato de *Registro de Modalidad** para la obtención de Diploma, requisitar correctamente con datos completos, llenado a computadora.
- Original y fotocopia de acta de nacimiento en formato actual (se solicita en la página www.gob.mx/actas).
- 2 fotocopias legibles de certificado total, título y cédula de licenciatura, en una sola hoja tamaño carta cada documento, (por ambos lados si tiene el documento original datos).
- 2 impresiones de la verificación de la cédula profesional ante la Dirección General de Profesiones (se obtiene de la liga <https://www.cedulaprofesional.sep.gob.mx/cedula/presidencia/indexAvanzada.action>). Impresión de captura de pantalla.
- 2 fotocopias de la CURP en formato actual, impresión 2024 (se descarga de la página www.gob.mx/crup).
- 1 fotocopia del certificado total de especialidad tamaño carta.
- 1 fotocopia del certificado total de maestría tamaño carta.
- Constancia de no adeudo de biblioteca: solicitarla al correo gperez@lasallep.edu.mx
- Solicitar al correo kherrera@lasallep.edu.mx el usuario y contraseña para ingresar al Sistema Servoescolar, realizar los pagos correspondientes a Diploma de especialidad y donación de libro. Una vez realizados los pagos, anexar las facturas correspondientes.
- **Formato de Expedición de Diploma***. Requisitar el formulario correctamente con los datos que se solicitan, y notificar un día antes de la entrega de requisitos vía correo al correo ihernandez@lasallep.edu.mx de que fue contestado. Caso contrario, no procederá.
- Entregar por duplicado el formato de Aceptación de datos*, debidamente requisitado y firmado.
- 8 fotografías tamaño título, de acuerdo con el *instructivo de fotografías**. Anotar el nombre completo en cada fotografía con lápiz.
- 2 fotografías tamaño infantil, de acuerdo con el *instructivo de fotografías**. Anotar el nombre completo en cada fotografía con lápiz.

EN CASO DE QUE EXISTA ADEUDO FINANCIERO O DE BIBLIOTECA, SE NOTIFICARÁ LA SUPENSIÓN DEL REGISTRO.

PROGRAMAS	FECHA PARA LOS PAGOS	FECHA Y HORARIO DE ENTREGA DE REQUISITOS	CITA PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS
Especialidad en Derecho Civil Especialidad en Gestión y Administración de Proyectos Especialidad en Administración de Organizaciones de la Salud Especialidad en Gestión Educativa Especialidad en Ingeniería Económica y Financiera Especialidad en Docencia para la EMSyS Especialidad en Derecho Mercantil Especialidad en Finanzas	9 al 16 de abril de 2024	6 al 9 de mayo de 2024	Lunes a jueves de 9:30 a 16:00 Viernes 9:30 a 14:45 y 16:00 a 16:30

Es responsabilidad de cada egresado entregar toda la documentación de manera correcta en los tiempos previstos en esta convocatoria. De no ser así, quedará fuera del proceso sin posibilidad de presentarse al Acto Receptivo.

Una vez satisfechos los requisitos y procedimiento establecidos por la Universidad, podrá presentarse a la Toma de Protesta, atendiendo los lineamientos que establezca la Universidad.

Ceremonia virtual de toma de protesta, 28 de junio de 2024 a las 13:00 se notificará la liga de conexión por correo electrónico, recordando que por normatividad para comenzar la gestión de la documentación oficial es obligatoria la asistencia y tomar protesta.

Cabe señalar que en caso de **no conectarse será suspendido**, debiendo realizar los trámites y pagos correspondientes nuevamente para ser considerado en la siguiente fecha de Ceremonia de Toma de Protesta.

Los puntos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la Dirección de Control Escolar y la Dirección de Posgrado e Investigación.

(*) Se podrán descargar de la página web www.lasallep.edu.mx en el apartado de Servicios, Control Escolar - Posgrado, ubicándose en el bloque de Especialidad - Obtención de Diploma.

Atención para este trámite: Coordinación de Control Escolar de Posgrado:

Campus La Concepción: San Juan Bautista de La Salle No. 1, San Juan Tilcuahtla, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo.

Correo de coordinación control escolar: Claudia Cruz Gudiño: ccruz@lasallep.edu.mx

Correo de asistente control escolar: Ilse Hernández ihernandez@lasallep.edu.mx

Correo de la Secretaría Académica de Posgrado: Diana Casillas Santillán dcasillas@lasallep.edu.mx