

Objetivo

- Aplicar herramientas de la administración para estructurar diagnósticos de situación en unidades de salud que permitan identificar áreas de oportunidad, plantear líneas de acción y planes de mejora, así como conducir los procesos administrativos.
- Elaborar e implementar planes técnico-médico-administrativos considerando los referentes internacionales pertinentes, ético-legales y de responsabilidad social relacionados con los servicios de salud, a fin de apoyar el desarrollo de las organizaciones de salud y participar en la toma de decisiones en los diferentes niveles de mando.

Perfil de los Egresados

- Identificar la pertinencia de los procesos administrativos que se aplican conforme a la estructura y regulación del Sistema Nacional de Salud y su impacto en los servicios a la población.
- Participar en la coordinación de los procesos administrativos en organizaciones de salud utilizando las herramientas, lineamientos, políticas e indicadores y el marco legal vigente en el país, para apoyar su función.
- Diseñar y aplicar herramientas administrativas, en la elaboración de programas de trabajo, planes de acción y procesos de mejora dentro de su área de responsabilidad.
- Organizar el trabajo en equipo con estándares de alto rendimiento y motivados hacia el logro de los objetivos de la organización.

Línea: Administración

- Administración y Entorno de las Organizaciones de Salud
- Sistemas de Información en el Sector Salud
- Planeación en las Organizaciones de la Salud

Línea: Dirección

- Aplicación de las Políticas a los Servicios de Salud
- Gestión Organizacional de Unidades de Salud

Línea: Marco Legal

- Marco Legal en el Sector Salud

Línea: Investigación

- Evaluación y Control de los Servicios de Salud

Contáctanos:

www.lasallep.edu.mx

01 800 22salle (72553)

promocion@lasallep.edu.mx

