

Día
27 de junio de 2020

Lugar
Campus La Concepción de la Universidad
La Salle Pachuca

Hora
8:30 horas

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 243º, 253º, 264º y 265º del Reglamento de Gestión Escolar y Apoyo Académico, La Universidad La Salle Pachuca convoca a los egresados de Maestría para que participen en la modalidad de Examen General de Conocimientos por medio de una evaluación escrita (en modalidad teórico-práctica).

Todos los egresados de las Maestrías en *Administración; Administración de Organizaciones de la Salud; Derecho Civil; Enseñanza Superior; Administración Educativa; Educación, área Educación Superior; Educación, área Administración Educativa y Gestión; Educación, área de Gestión Educativa; Ingeniería Económica y Financiera; Proyectos de Desarrollo; Psicoterapia Familiar y; Docencia para la Educación Media Superior y Superior* (sede Pachuca).

REQUISITOS INDISPENSABLES PARA INICIAR TRÁMITE DE REGISTRO DE MODALIDAD

- Contar con certificado total de estudios de la Maestría correspondiente.
- Tener completa la documentación original en la Dirección de Gestión Escolar (acta de nacimiento, certificado de Licenciatura legalizado y certificado de Maestría); regresarla en caso de haberla solicitado en calidad de préstamo para algún trámite externo.

PROCEDIMIENTO

1. Registro de Modalidad: Requisar correctamente con datos completos y en duplicado el formato de *Registro de Modalidad** para la obtención de Grado, recabando la autorización de la Dirección de Posgrado e Investigación.

1.1 Segunda oportunidad o cambio de modalidad, en su caso; será necesario entregar escrito libre dirigido al Director de Posgrado e Investigación, Dr. Jesús Ignacio Panedas Galindo, solicitando dicha oportunidad o cambio, obteniendo el Visto Bueno del Director o del Secretario Académico. Asimismo, realizar y entregar dos fotocopias del 50% sobre el costo total del Módulo de obtención de Grado (es adicional al pago realizado anteriormente).

2. Efectuar el pago correspondiente por concepto de Módulo de obtención de Grado (podrá ser el 50% o el total, el cual tiene una vigencia de dos años a partir del primer pago), entregar dos fotocopias de dicho pago.

3. Certificado total de estudios de la Maestría, entregar dos fotocopias de la copia simple que se entrega previamente a este trámite, en caso de haberlo gestionado en tiempo.

4. Curso de actualización (no es de preparación y no garantiza la aprobación del Examen), es en caso de que así se desee:

- **Fechas y horarios:** Del 8 de mayo al 12 de junio de 2020 (excepto 15 de mayo), los días viernes de 17:00 a 22:00hrs. y sábados de 8:00 a 14:00hrs. en el Campus La Concepción.
- **Inversión:** \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.); es cuota vigente sujeta a cambios.
- **Política:** Se podrá impartir con un mínimo de ocho participantes.
- **Efectuar pago e Inscripción:** Entregar formato de *inscripción al curso de actualización** sellado por caja de la Universidad en el momento del registro de modalidad.

El *registro autorizado (1.)* o el *oficio autorizado (1.1)*, así como el *comprobante de pago (2.)*, *certificado de Maestría (3.)* y la *inscripción al curso*, si fuera el caso **(4.)**, se deberán entregar de manera personal en la Coordinación de Gestión Escolar de Posgrado únicamente dentro de las fechas que se indican a continuación, de acuerdo con el programa de Maestría correspondiente:

Administración Educativa; Educación, área Administración Educativa y Gestión; Educación, área de Gestión Educativa	Del 4 al 6 de febrero de 2020
Enseñanza Superior; Educación, área Educación Superior; Docencia para la Educación Media Superior y Superior	Del 11 al 13 de febrero de 2020
Administración; Administración de Organizaciones de la Salud	Del 18 al 20 de febrero de 2020
Ingeniería Económica y Financiera; Proyectos de Desarrollo; Derecho Civil; Psicoterapia Familiar	Del 25 al 27 de febrero de 2020

- 5. Documentación:** Se deberá entregar la siguiente documentación en la Coordinación de Gestión Escolar de Posgrado:
- Original de acta de nacimiento en formato actual (se solicita en la página www.gob.mx/actas).
 - 2 fotocopias legibles del acta de nacimiento solicitada en el punto anterior.
 - 2 fotocopias legibles del certificado de estudios, título y cédula de licenciatura; cada uno por ambos lados y en una sola hoja tamaño carta.
 - Entrega por duplicado de la verificación del cédula profesional ante la Dirección General de Profesiones (se obtiene de la liga <https://www.cedulaprofesional.sep.gob.mx/cedula/presidencia/indexAvanzada.action>).
 - Entrega por duplicado de la CURP del formato actual (se descarga de la página www.gob.mx/curp).
 - Efectuar pago por donación de libro en caja de la Universidad y entregar fotocopia del recibo.
 - Entrega por duplicado del formato de *Aceptación de Datos** debidamente llenados y firmados.
 - Fotocopia del formato de *No Adeudos**, donde deberán recabar las firmas y sellos correspondientes; el original se deberá entregar una vez que se hayan cubierto todos los pagos y haber obtenido todos los sellos requeridos.
 - Formato de *Expedición de Grado** debidamente requisitado y enviarlo al correo ccruz@lasallep.edu.mx dentro de las fechas y horarios señalados para su programa de Maestría y para este trámite.
 - 12 fotografías tamaño título, de acuerdo al *instructivo de fotografías**.
 - 12 fotografías tamaño infantil, de acuerdo al *instructivo de fotografías**.

Administración Educativa; Educación, área Administración Educativa y Gestión; Educación, área de Gestión Educativa	Del 10 al 12 de marzo de 2020
Enseñanza Superior; Educación, área Educación Superior; Docencia para la Educación Media Superior y Superior	Del 17 al 19 de marzo de 2020
Administración; Administración de Organizaciones de la Salud	Del 24 al 26 de marzo de 2020
Ingeniería Económica y Financiera; Proyectos de Desarrollo; Derecho Civil; Psicoterapia Familiar	Del 31 de marzo al 2 de abril de 2020

Es responsabilidad de cada egresado entregar toda la documentación de manera correcta únicamente en los tiempos previstos en esta convocatoria. De no ser así, quedará fuera del proceso sin posibilidad de presentar el examen.

RESULTADOS

- Debido a la naturaleza de la evaluación, el resultado solamente puede ser: *Desempeño Satisfactorio* o *Desempeño No Satisfactorio*.
- Para alcanzar el resultado de *Desempeño Satisfactorio*, el egresado deberá obtener como mínimo el 60% de los reactivos del Examen General de Conocimientos.
- El resultado del Examen General de Conocimientos será incuestionable y no dará derecho a revisión.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

La publicación de resultados se llevará a cabo por correo electrónico personalizado el **3 de julio de 2020**, en caso de no recibir resultado favor de enviar correo a la siguiente dirección: dcasillas@lasallep.edu.mx

- Si el resultado es *Desempeño Satisfactorio*, se deberá entregar fotocopia del recibo del segundo pago, si fuera el caso, por concepto de módulo de obtención de grado el 7 y 8 de julio de 2020.

CEREMONIA DE TOMA DE PROTESTA

Si el resultado del Examen General de Conocimientos es *Desempeño Satisfactorio*, será indispensable Rendir Protesta para obtener el grado de Maestro atendiendo las indicaciones que se envíen junto con el resultado.

- La cita para la ceremonia será el día **28 de agosto de 2020 a las 15:00 horas** en el Auditorio Dr. Juan Bulbulian Garabedian, del Campus La Concepción.
- Cabe señalar que en caso de no asistir será suspendido, debiendo realizar los trámites y pago correspondientes para ser considerado en la siguiente fecha de Ceremonia de Toma de Protesta.

PUNTOS NO PREVISTOS

Los puntos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la Vicerrectoría en acuerdo con la Dirección Gestión Escolar y la Dirección de Posgrado e Investigación de la Universidad.

(*) Se podrán descargar de la página web www.lasallep.edu.mx en el apartado de *Servicios, Gestión Escolar de Posgrado*, ubicándose en el bloque de *Maestría - Obtención de Grado*.

Atención para este trámite: en la Coordinación de Gestión Escolar de Posgrado.

- **Campus La Concepción:** San Juan Bautista de La Salle No. 1, San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo.
- **Horario:** Lunes a jueves de 9:00 a 15:30 horas; viernes de 11:00 a 14:00 horas y de 17:00 a 18:00 horas.